

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		24.08.2017
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
Ab- und Anmeldung im Sekretariat		04.09.2018
Revisionsstand: 0	Formular: Ab- und Anmeldung im Sekretariat	Seite 1 von 1

Ab- und Anmeldung im Sekretariat

Liebe Kolleginnen und liebe Kollegen,

Im Sinne unserer Prozessoptimierung ist bei Abwesenheit im Sekretariat Bescheid zu geben, wenn die Firma verlassen wird.

Ebenso bitten wir um eine Rückmeldung, wenn man wieder im Haus ist.

Hiermit ist gewährleistet, dass Kunden und Lieferanten eine präzisere Auskunft gegeben werden kann.

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	24.08.2017	04.09.2018	04.09.2018
Unterschriften	Fr. Groß	Hr. Keller	Hr. Keller