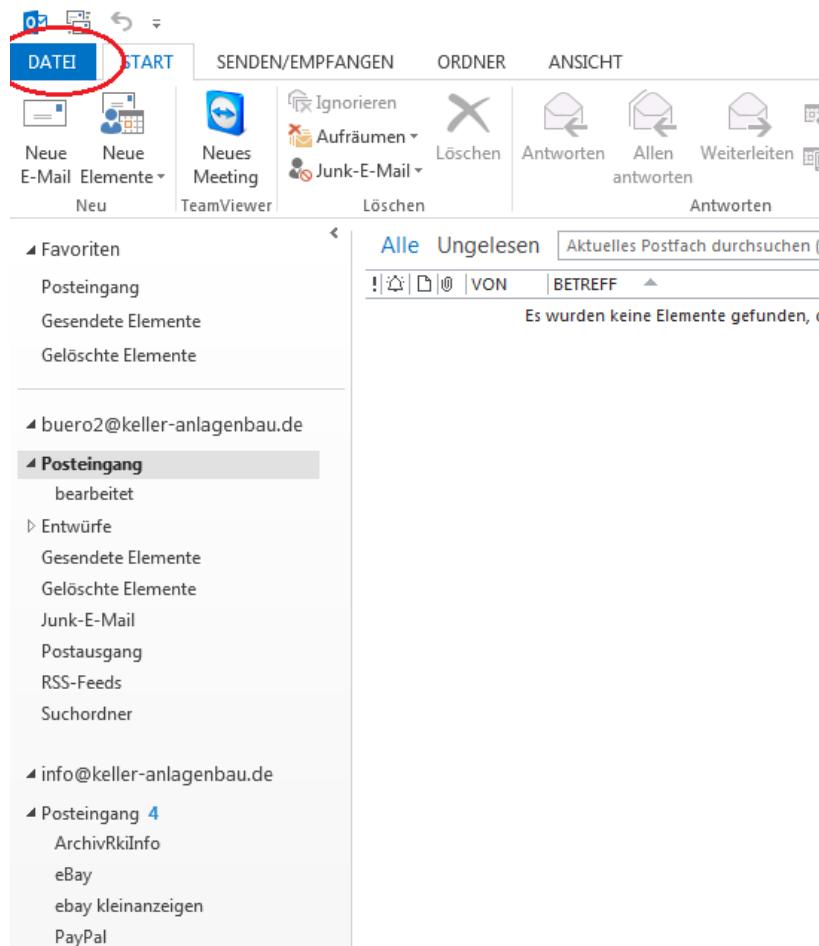


QM-Nummer:	 Keller Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		05.09.2018
Automatische Antworten (abwesend Outlook)	Formular: Automatische Antworten (abwesend Outlook)	Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 0		12.11.2018
		Seite 1 von 3

1. Datei anklicken.

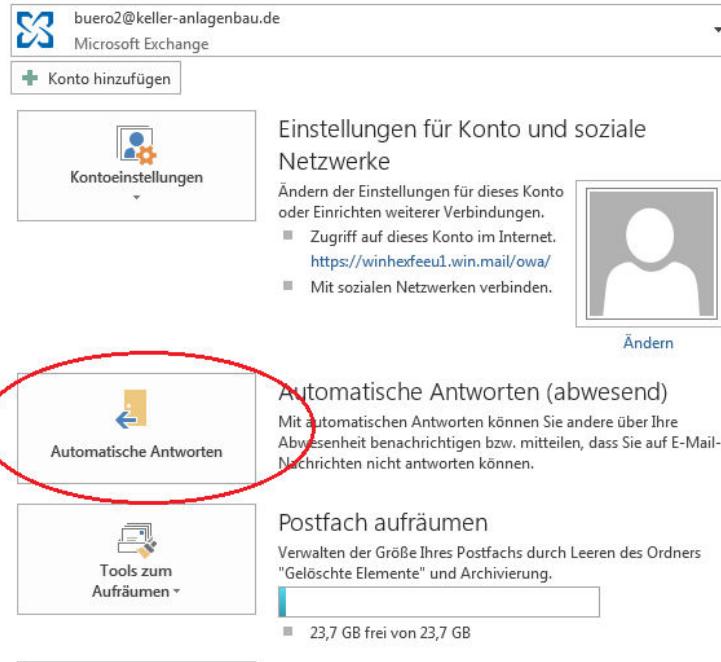


	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	05.09.2018	12.11.2018	12.11.2018
Unterschriften	Helge Hammer	Hr. Keller	Hr. Keller

QM-Nummer:	 Keller Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		05.09.2018
Automatische Antworten (abwesend Outlook)		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 0	Formular: Automatische Antworten (abwesend Outlook)	12.11.2018
		Seite 2 von 3

2. Automatische Antworten (abwesend) anklicken.

Kontoinformationen



buero2@keller-anlagenbau.de
Microsoft Exchange

Kontoeinstellungen

Einstellungen für Konto und soziale Netzwerke

Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.

- Zugriff auf dieses Konto im Internet. <https://winhexfeeu1.win.mail/owa/>
- Mit sozialen Netzwerken verbinden.

Automatische Antworten (abwesend)

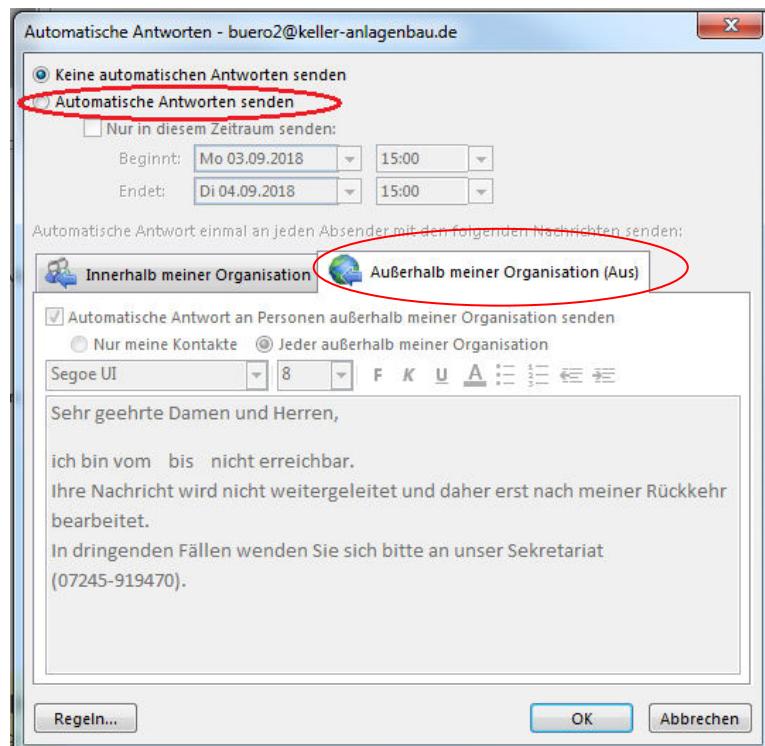
Mit automatischen Antworten können Sie andere über Ihre Abwesenheit benachrichtigen bzw. mitteilen, dass Sie auf E-Mail-Nachrichten nicht antworten können.

Postfach aufräumen

Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.

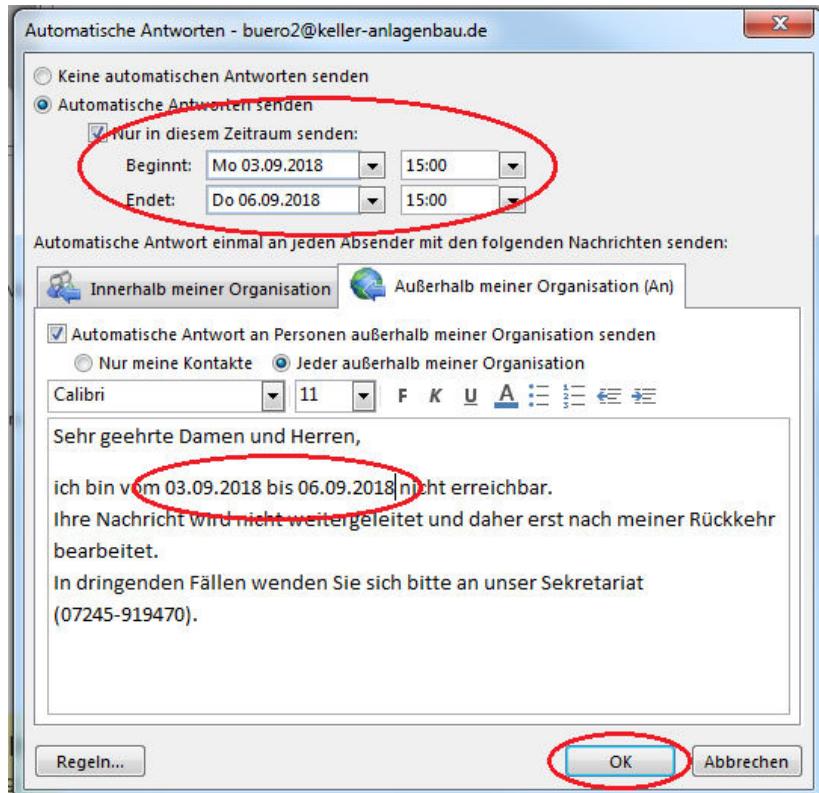
23,7 GB frei von 23,7 GB

3. Automatische Antworten senden auswählen für „Außerhalb meiner Organisation“.



QM-Nummer:	 Keller Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		05.09.2018
Automatische Antworten (abwesend Outlook)		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 0	Formular: Automatische Antworten (abwesend Outlook)	12.11.2018
		Seite 3 von 3

4. Zeitraum auswählen und in vorgefertigten Text eintragen. Danach mit „ok“ bestätigen.



5. Bei eventuellen Änderungen (frühzeitiger Rückkehr) „Deaktivieren“ klicken.

Kontoinformationen

buero2@keller-anlagenbau.de
Microsoft Exchange

Konto hinzufügen

Kontoeinstellungen

Einstellungen für Konto und soziale Netzwerke

Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.

- Zugriff auf dieses Konto im Internet.
<https://winhexfeeu1.win.mail/owa/>
- Mit sozialen Netzwerken verbinden.

Ändern

Automatische Antworten (abwesend)

Mit automatischen Antworten können Sie andere über Ihre Abwesenheit benachrichtigen bzw. mitteilen, dass Sie auf E-Mail-Nachrichten nicht antworten können.

Es werden automatische Antworten gesendet.

Deaktivieren

Postfach aufräumen

Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.

22,7 GB frei von 22,7 GB