

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
Allgemein		27.03.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
Arbeitsberichte		13.03.2020
Revisionsstand: 1	Formular: Arbeitsberichte	Seite 1 von 1

Arbeitsberichte

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie bereits mehrfach angesprochen, müssen die Arbeits- und Wartungsberichte, also die Dokumentation an sich, verbessert werden.

Die Arbeitsberichte sind die Grundlage für unsere weitere Rechnungstellung. Jeder nicht abgerechnete Rapport bedeutet einen großen Verlust für die Firma und nur ein richtig ausgefüllter und gegengezeichneter Arbeitsbericht erspart Reklamation, Zeit und Geld z.B. durch Rechnungskürzungen. Nur ein richtig ausgefüllter Arbeitsbericht sichert uns die volle Vergütung unserer Leistung. Daher sind diese Berichte sorgfältig auszufüllen und rechtzeitig, d. h. ein Arbeitsbericht für jedes Projekt am selben Tag, vor Ort und unterzeichnet, ausgefüllt beim Projektleiter oder Serviceleiter abzugeben, bzw. sofort per E-Mail zu versenden.

Es ist vorab bzw. auch telefonisch mit dem Projektleiter oder Serviceleiter abzuklären, wenn zusätzliche Leistungen im Stundennachweis für ein Projekt ausgeführt werden, ob die Arbeitsberichte direkt beim Kunden unterschrieben werden müssen oder ob diese über das Ingenieurbüro eingereicht werden.

Die Arbeitsberichte sind vollständig mit Angabe der Projektnummer auszufüllen. Die Arbeiten sind kurz, prägnant und nachvollziehbar zu beschreiben. Bitte lesbar genug schreiben. Als Leitfaden gilt: Wo, was, wann, wie, mit welchen Hilfsmitteln durchgeführt.

Sollten auf der Baustelle Störungen, wie z.B. Wartezeiten unfertige Arbeiten vor Vorgewerken und dergleichen vorgefunden werden, so sind diese zu dokumentieren. Der Projektleiter ist darüber zu informieren. Er entscheidet über die weitere Vorgehensweise.

Die Arbeitsanweisung ist unbedingt einzuhalten!

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	27.03.2018	03.09.2018	03.09.2018
Unterschriften	Fr. Groß	Hr. Keller	Hr. Keller