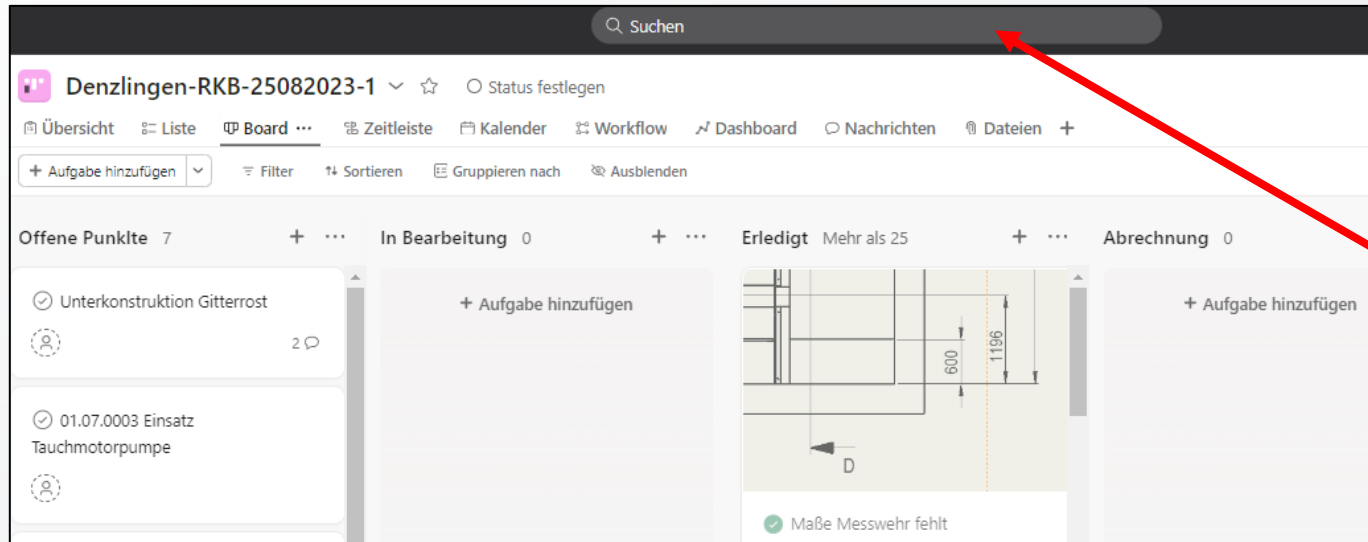




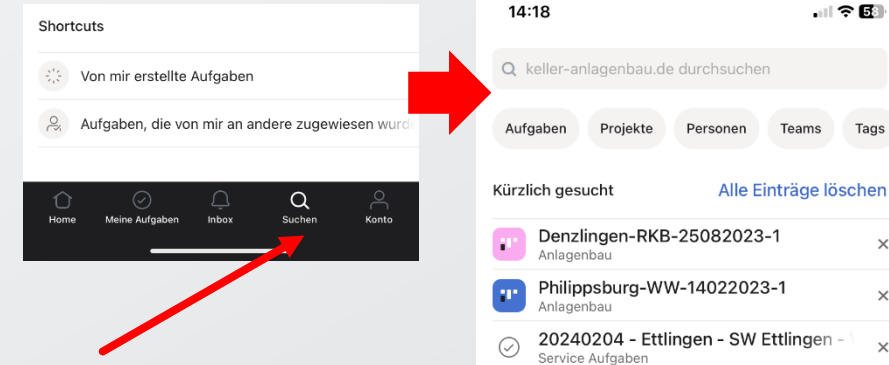
Asana-Anleitung

Projekte suchen

Am PC im Browser

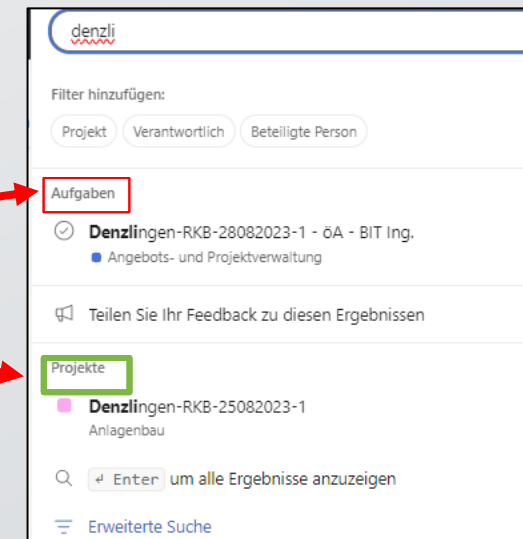


In der App



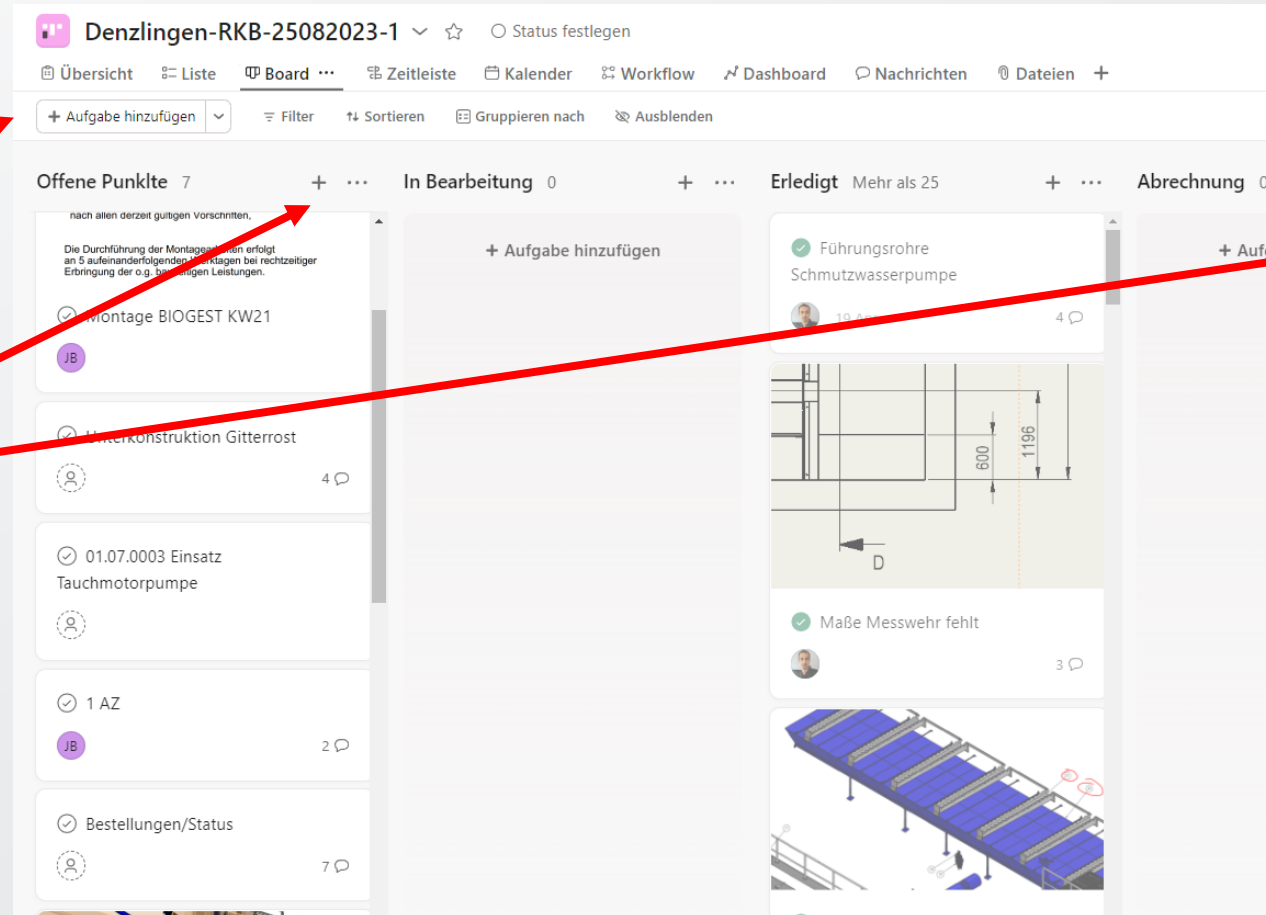
Projekt suchen
über Suchleiste

Achtung bei der Suche, erscheinen
möglicherweise immer zwei Felder mit
ähnlichen Namen. Hierbei immer das
Projekt wählen nicht die Aufgabe (im Bild
das untere Feld)



Aufgabe im Projekt erstellen (1/3)

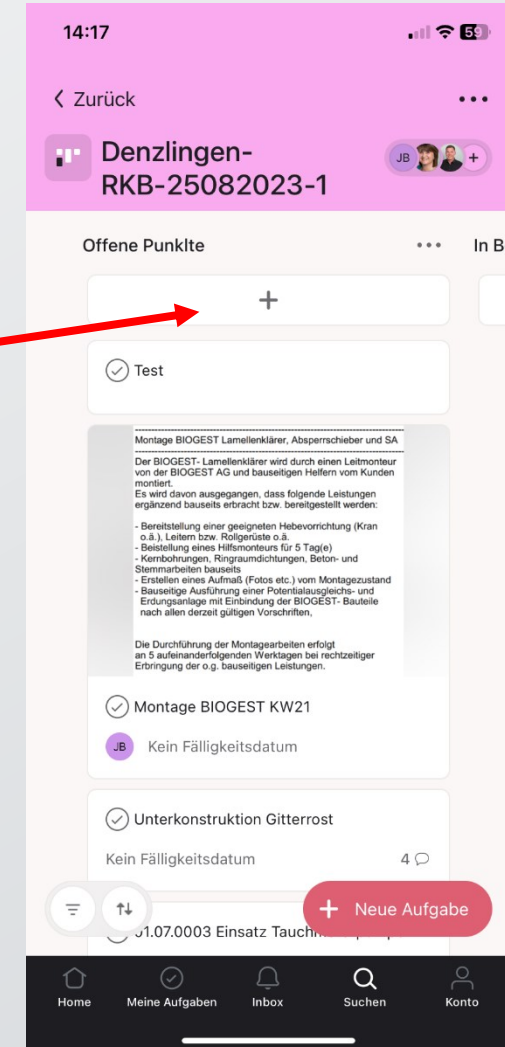
Am PC im Browser



Um eine Aufgabe zu erstellen gibt es mehrere Möglichkeiten.

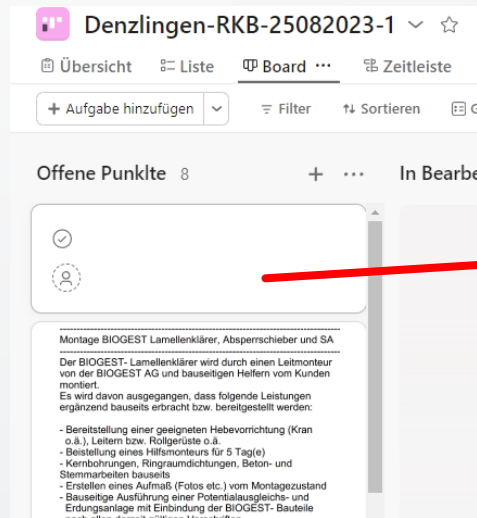
Bester Weg ist jedoch über das „+“ bei der Spalte „Offene Punkte“

In der App



Aufgabe im Projekt erstellen (2/3)

Am PC im Browser



Mit dem Klick auf das „+“ öffnet sich ein Feld

Mit einem Klick auf das Feld öffnet sich das Aufgabenfenster

Aufgabenname eingeben

Verantwortlich Keine verantwortliche Person

Fälligkeitsdatum Kein Fälligkeitsdatum

Projekte Denzlingen-RKB-25082023-1 Offene Punkte

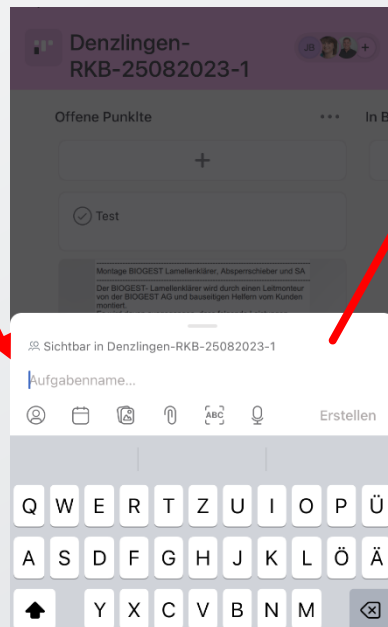
Zu Projekten hinzufügen

Abhängigkeiten Abhängigkeiten hinzufügen

Beschreibung

Worum geht es bei dieser Aufgabe?

In der App



Sichtbar in Denzlingen-RKB-25082023-1

Aufgabenname...

Nicht zugewie... Fälligkeitsdatum

Denzlingen-RKB-25082023-1 Offene Punkte


Beschreibung


+ Unteraufgabe




+ Erstellen

Aufgabe im Projekt erstellen (3/3)

Aufgabenname eingeben

Verantwortlich  Keine verantwortliche Person

Fälligkeitsdatum  Kein Fälligkeitsdatum


Projekte  Denzlingen-RKB-25082023-1 Offene Punkte  


Zu Projekten hinzufügen

Abhängigkeiten Abhängigkeiten hinzufügen

Beschreibung

Worum geht es bei dieser Aufgabe?

 Unteraufgabe hinzufügen

 JB Kommentar senden ...

Passender und Logischer Aufgabenname Eingeben


Verantwortliche Person auswählen, meistens man selbst


Fälligkeitsdatum festlegen



Beschreibung hinzufügen, falls nötig.
Auch ein kopiertes Bild (z.B. ein Screenshot)
lässt sich mit **STRG + V** einfügen

Kommentare (Nachrichten) senden (1/2)

Aufgabenname eingeben

Verantwortlich  Keine verantwortliche Person

Fälligkeitsdatum  Kein Fälligkeitsdatum

Projekte  Denzlingen-RKB-25082023-1 Offene Punkte  x

Zu Projekten hinzufügen

Abhängigkeiten Abhängigkeiten hinzufügen

Beschreibung






Worum geht es bei dieser Aufgabe?

+ Unteraufgabe hinzufügen



JB Kommentar senden ...


Im unteren Feld können
Kommentare versendet
werden

JB Ich Benachrichtige keine Person |

+     

Kommentieren

Beteiligte JB   +

 Aufgabe verlassen

Wenn keine Person im
Kommentar erwähnt wird,
werden nur Beteiligte der Gruppe
über Asana informiert. In
unserem Fall nur Jonas Brecht.

JB Jonas Brecht jonas.brecht@keller-anlagenbau.de

jan.dustagheer jan.dustagheer@keller-anlagenbau.de






Javier Borrajo javier.borrajo@keller-anlagenbau.de

Christian Jurisch christian.jurisch@keller-anlagenbau.de

Jens Tichler jens.tichler@keller-anlagenbau.de

JB @j

Ich Benachrichtige die Person im @ per E-Mail






+     

Kommentieren

Deshalb ist es wichtig Personen im
Kommentar mit „@“ zu nennen.

JB Helge Hammer

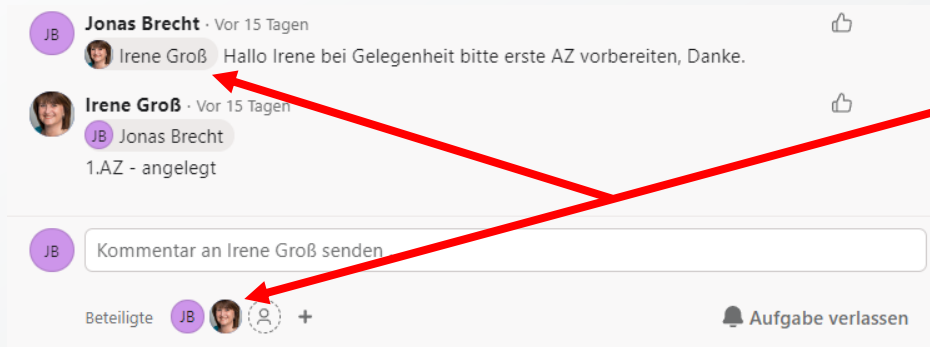
Ich Benachrichtige die Person Helge Hammer

+     

Kommentieren

Wichtig ist das hierbei der Name
vollständig im Kommentar angezeigt
werden muss, sodass die **Person**
eine E-Mail bekommt das Sie in der
Aufgabe erwähnt wurde.
Nur so kann sichergestellt werden,
das die Person die Nachricht liest.

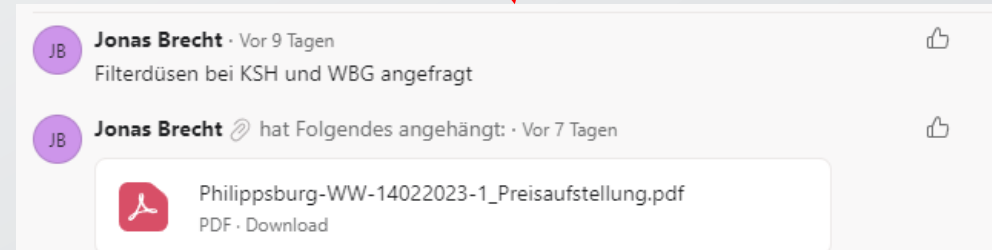
Kommentare (Nachrichten) senden (2/2)



Sobald eine Person in einer Aufgabe mit „@“ erwähnt wird, wird diese Beteiligter der Aufgabe.

Bei Änderungen in der Aufgabe bekommt die Person eine Nachricht in der **Inbox in Asana** aber **nicht per Mail**. Somit kann die Nachricht untergehen und wird nicht bearbeitet.

Dies empfiehlt sich nur, wenn man der Aufgabe eine Notiz ergänzen möchte



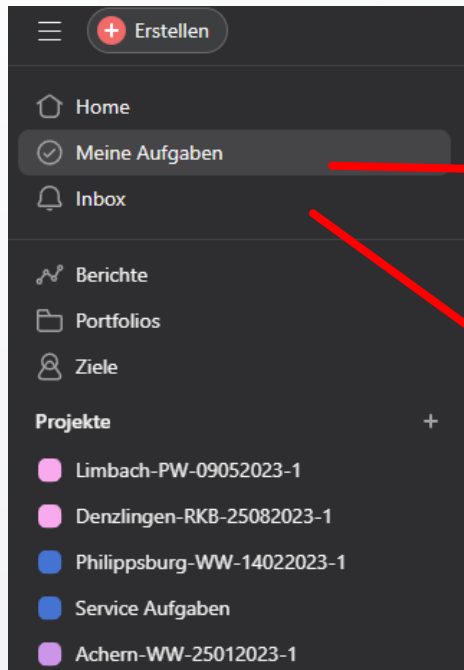
Aufgabe ist erledigt

The screenshot shows a project management interface for 'Limbach-PW-09052023-1'. The top navigation bar includes options like 'Übersicht', 'Liste', 'Board', 'Zeitleiste', 'Kalender', 'Workflow', 'Dashboard', 'Nachrichten', and 'Dateien'. Below this, there are filters and sorting options. The main area displays a Kanban board with columns: 'Offene Punkte 25', 'In Bearbeitung 1', 'Erledigt 25', 'Abrechnung 0', and 'Dokumentation 8'. A red arrow points from the 'Aufgabe hinzufügen' button in the 'Offene Punkte' column to the 'Erledigt' column. Another red arrow points from a task card in the 'In Bearbeitung' column to the 'Aufgabe hinzufügen' button in the 'Erledigt' column. The task card in 'In Bearbeitung' is titled 'Rack der UF Anlage passt nicht am Stütz durch die Türe' and has a white checkmark icon. The task card in 'Erledigt' is titled 'Lüftungsleitungen Rohwasserkammer/Reinwasserkammer alle DN 150' and has a green checkmark icon.

Ist eine Aufgabe erledigt, kann sie mit einem Klick auf den weißen Hacken, abgehakt werden. Das Symbol wird Grün.

Des Weiteren muss die Aufgabe in die Erledigt-Spalte geschoben werden

Am PC im Browser

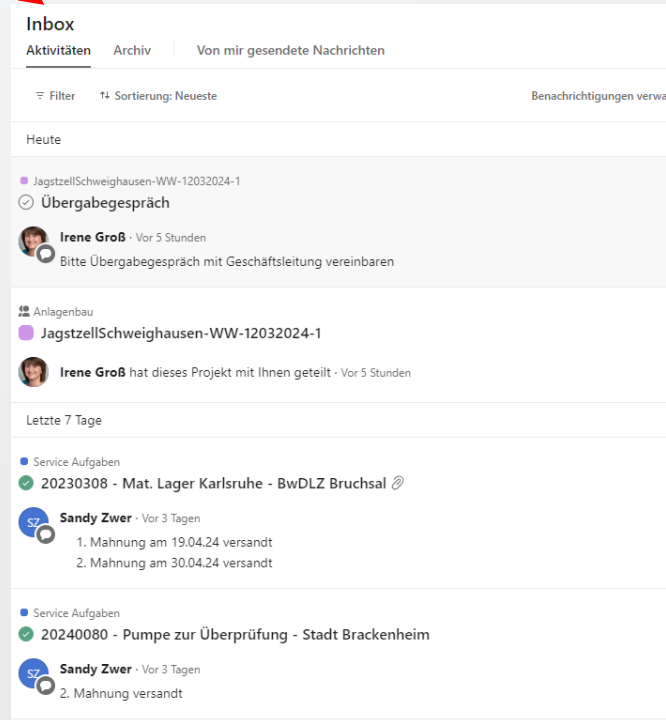


Übersicht

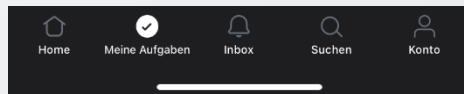
Meine Aufgaben ▾
Liste Board Kalender Dateien

+ Aufgabe hinzufügen ▾ Filter: 1

Aufgabenname	Projekte	Fälligkeitsda...	Aufgabensichtbarkeit	Beteiligte
Montage BIOGEST KW21	Denzlingen-RKB-2508202...		Beteiligte	
Übergabegespräch 1	JagstzellSchweighausen...		Beteiligte	
Wanddurchführungen Zulauf/Schacht 2	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	
8.60 - 8.90 Filterdüsen und Filtermaterial 1	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	
Ventilinsel Platzsuche 4	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	
1 AZ 2	Denzlingen-RKB-2508202...		Beteiligte	
Wassermeister Ansprechpartner Herr Dossinger	Philippsburg-WW-140220...		Beteiligte	
BEV Siphon 1	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	
1.3.11 Messwehr Umsetzung 3	Denzlingen-RKB-2508202...		Beteiligte	
CTA Nachbestellung	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	
Nachtrag vorbereiten	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	
Anfrage Stand wegen Lieferzeiten 4	Forbach-PW-09012024-1		Beteiligte	
in Plan übernehmen XG mit Storzkupplung 1	Achern-WW-25012023-1		Beteiligte	
Formstück in der Werkstatt ändern 2	Achern-WW-25012023-1		Beteiligte	
LV Pos. 1.3.11 Umschließung Öffnung DN 400 2	Denzlingen-RKB-2508202...		Beteiligte	
Auma Antriebe 1	Achern-WW-25012023-1		Beteiligte	
Weiteres Aufmaß vor Ort:	Limbach-PW-09052023-1		Beteiligte	



In der App



Meine Aufgaben: Gibt mir eine Übersicht über meine Aufgaben, bei denen ich die **verantwortliche Person** bin.

Inbox: Hier sehe ich alle Benachrichtigungen, die eine Aufgabe betreffen, in der ich **verantwortliche** oder **beteiligte Person** bin.

Informationen

Dokumentation 1 + ... **Vorlagen 2** + .

✓ Wassermeister Ansprechpartner
Herr Dossinger

JB

+ Aufgabe hinzufügen

✓ VORLAGEN

✓ Auftragsbestätigung

+ Aufgabe hinzufügen

Unter den Spalten Dokumentation und Vorlagen findet ihr Ansprechpartner, Anfahrt sowie die Vorlagen für eure Berichte

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit
