

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		20.06.2017
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
Bestellung		04.09.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Bestellung – Rohrleitung Zubehör</b>	Seite 1 von 1

## Rohrleitung Zubehör

- Bedarfsermittlung vom Projektleiter -> CAD
- Schriftliches Formular „CAD“ an -> Einkauf (Hr. Vidic, Hr. Rastetter)

Technische Spezifikation muss klar Formuliert sein.

(eventuell 2 Formulare bei Kleinaufträge) max. -> Liefertermin

- Mit Angabe des Liefertermins – oder Lieferwunsch
- Anfrage bei Lieferanten -> Einkauf
- Auswertung der Angebote
- Bestellung vorbereiten – evtl. Rücksprache mit Hr. Keller
- Bestellung ausfüllen > 10.000,00 € - Unterschrift Hr. Keller

(Generell > 10.000,00€ Unterschrift Hr. Keller)

- Auftragsbestätigung prüfen
- ELO -> ablegen
- Nachhalten Termine

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	20.06.2017	04.09.2018	04.09.2018
Unterschriften	Fr. Groß	Hr. Keller	Hr. Keller