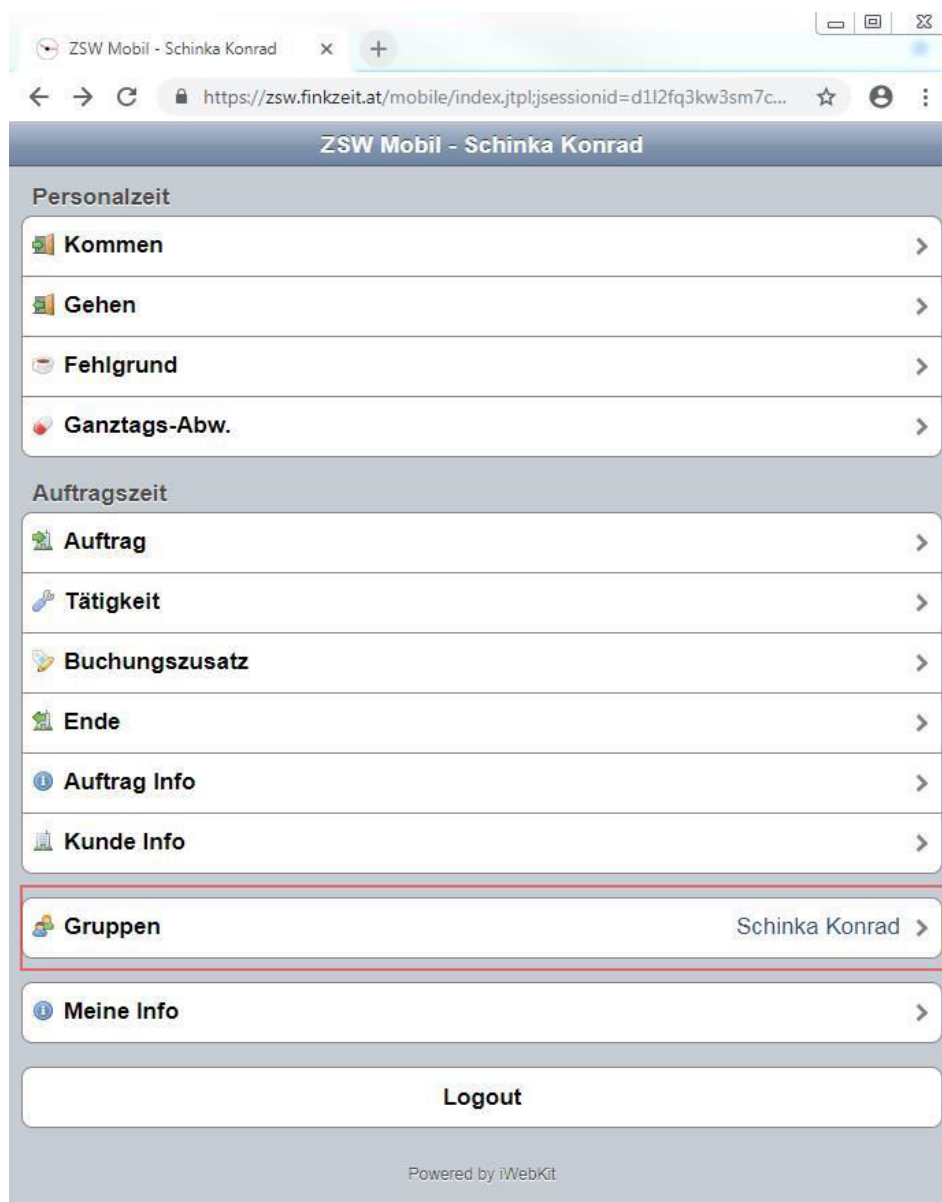


QM-Nummer:		Datum Erstellung:
		17.10.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
ZEGruppeBuchen		17.10.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Finkzeit - Zeiterfassung Buchung für mehrere Mitarbeiter</b>	
		Seite 1 von 6

Um in der Zeiterfassung für die Kollegen mit buchen zu können wie folgt vorgehen:

Zeiterfassung am Handy starten und anmelden (falls nicht schon geschehen).

Es erscheint dieser Bildschirm:

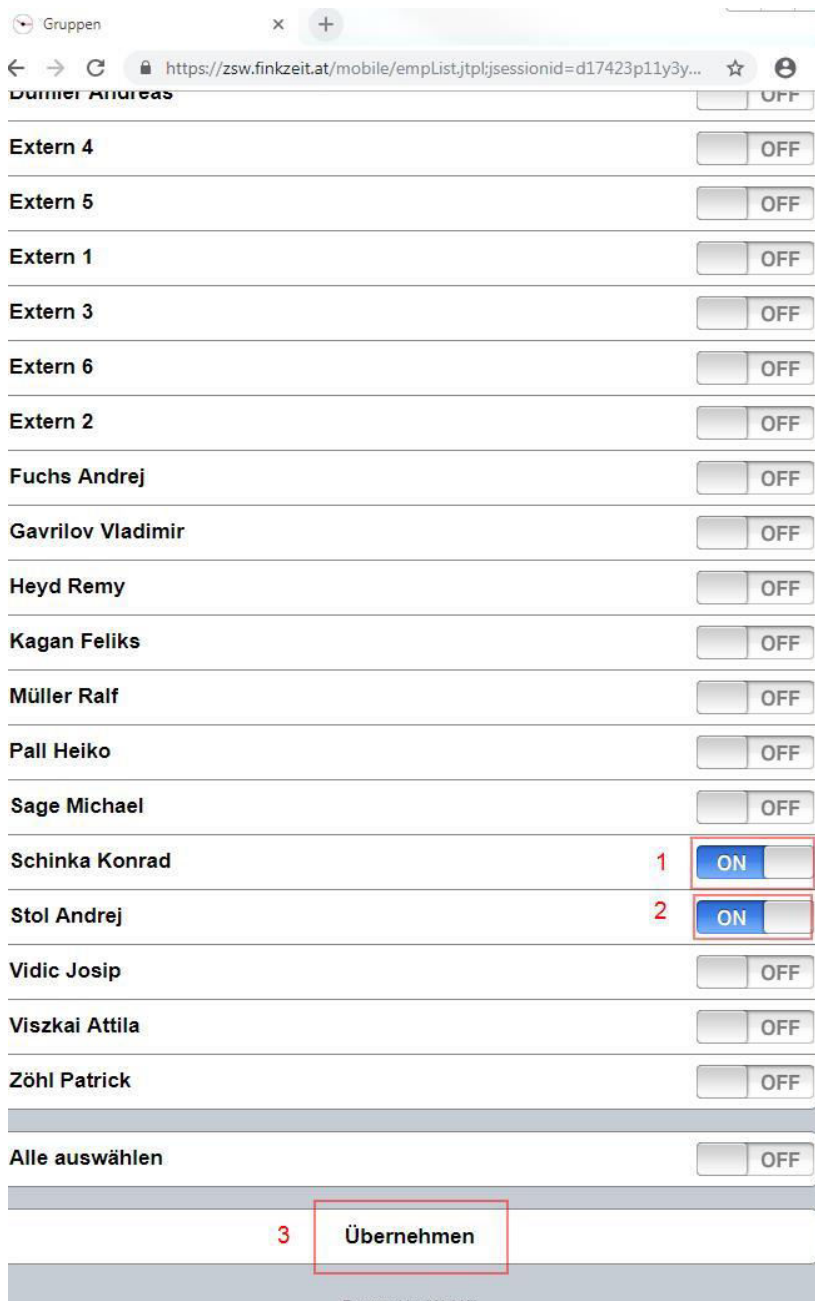


Unten auf die Taste „Gruppen“ drücken.

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	17.10.2018	23.10.2018	23.10.2018
Unterschriften	Helge Hammer	Ralf Keller	Ralf Keller

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		17.10.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
ZEGruppeBuchen		17.10.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Finkzeit - Zeiterfassung Buchung für mehrere Mitarbeiter</b>	Seite 2 von 6

Es erscheint diese Ansicht:



Gruppen

https://zsw.finkzeit.at/mobile/empList.jsp?sessionId=d17423p11y3y...

Dumler Andreas	OFF
Extern 4	OFF
Extern 5	OFF
Extern 1	OFF
Extern 3	OFF
Extern 6	OFF
Extern 2	OFF
Fuchs Andrej	OFF
Gavrilov Vladimir	OFF
Heyd Remy	OFF
Kagan Feliks	OFF
Müller Ralf	OFF
Pall Heiko	OFF
Sage Michael	OFF
Schinka Konrad	1 ON
Stol Andrej	2 ON
Vidic Josip	OFF
Viszkai Attila	OFF
Zöhl Patrick	OFF
Alle auswählen	OFF
3 Übernehmen	

Designed by: WebKit

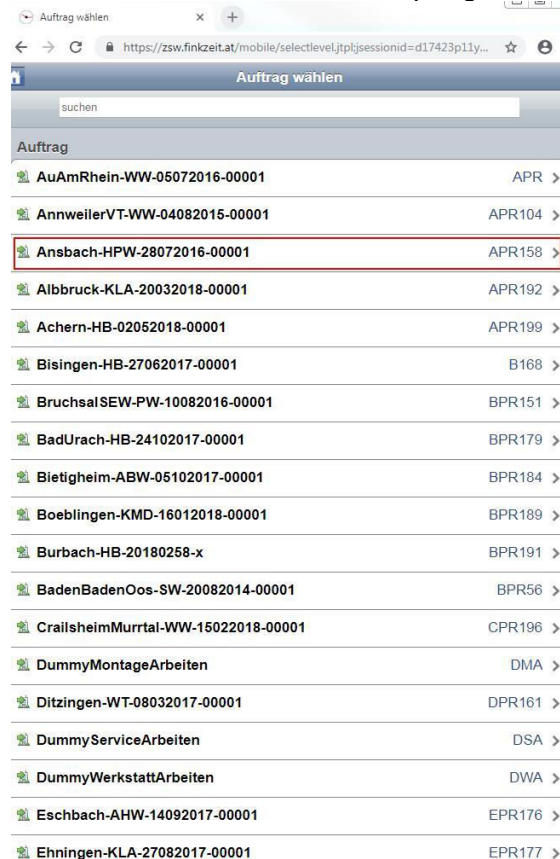
1. Der Besitzer des Handy steht schon auf „ON“
2. Bei den betreffenden Kollegen welche mit gebucht werden sollen den Schiebeschalter auf „ON“ setzen.
3. Unten auf „Übernehmen“ drücken.

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		17.10.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
ZEGruppeBuchen		17.10.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Finkzeit - Zeiterfassung Buchung für mehrere Mitarbeiter</b>	
		Seite 3 von 6

Danach auf „Auftrag“ drücken. Es erscheint die vollständige Projektliste.

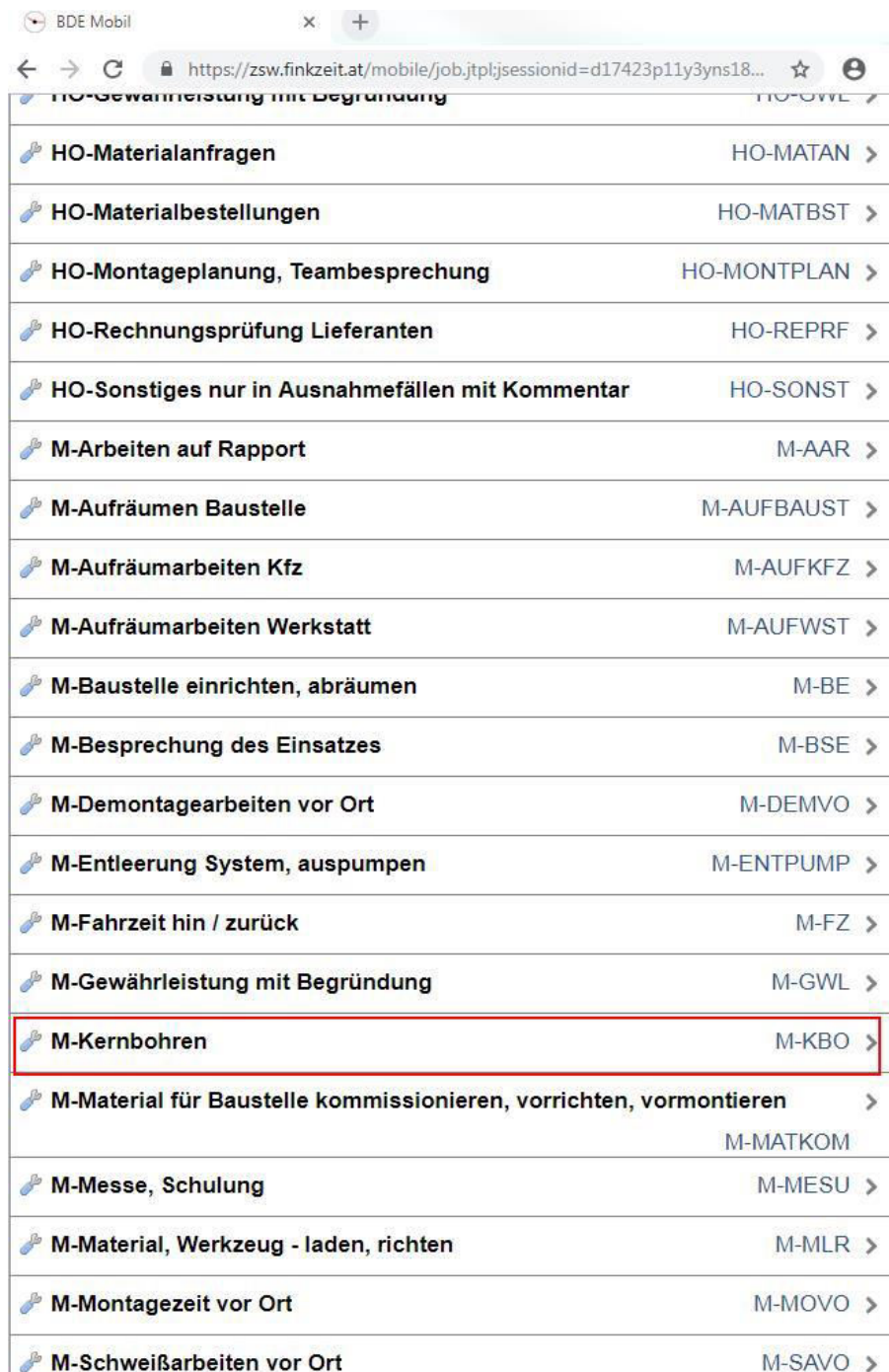


Hier das betreffende Projekt auswählen. Der Bildschirm springt automatisch weiter.



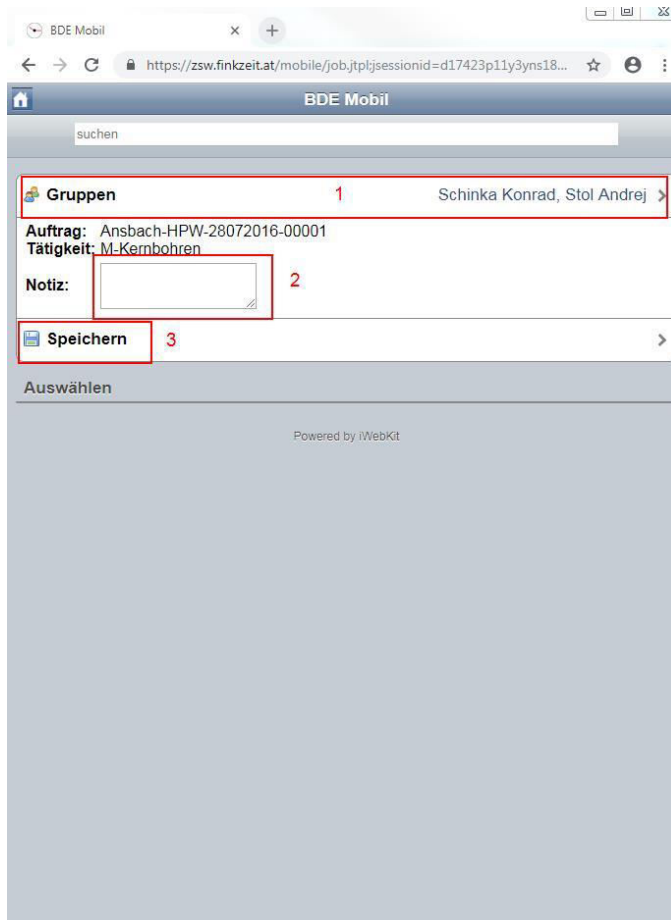
QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		17.10.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
ZEGruppeBuchen		17.10.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Finkzeit - Zeiterfassung Buchung für mehrere Mitarbeiter</b>	Seite 4 von 6

Auf dem folgenden Bildschirm die Tätigkeit auswählen.



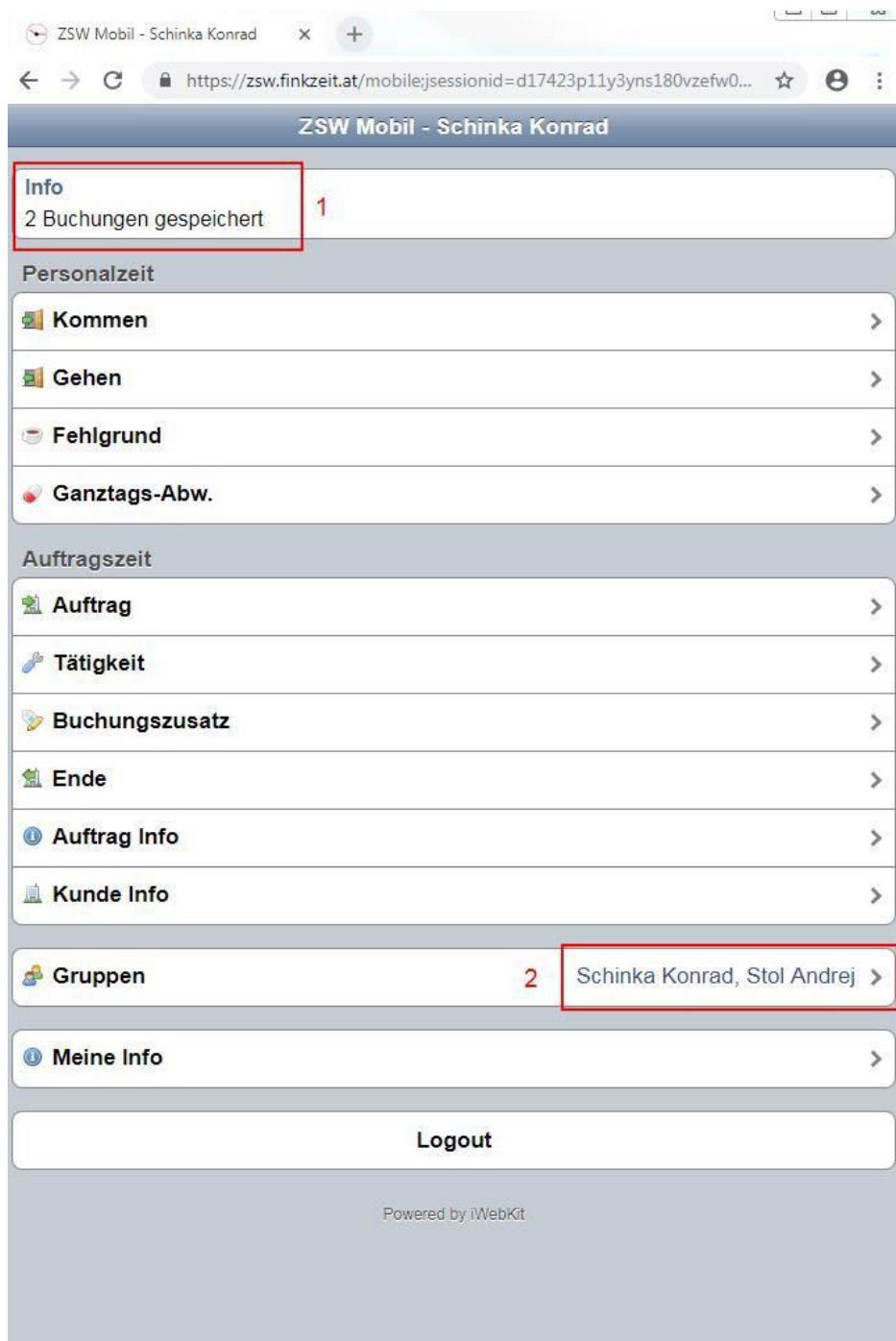
Der Bildschirm springt automatisch weiter.

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		17.10.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
ZEGruppeBuchen		17.10.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Finkzeit - Zeiterfassung Buchung für mehrere Mitarbeiter</b>	
		Seite 5 von 6



1. Zur Kontrolle hier stehen die zu buchenden Mitarbeiter.
2. Hier könnte noch eine Notiz hinterlegt werden.
3. Auf „Speichern“ drücken um den Buchungsvorgang ab zu schließen.

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		17.10.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
ZEGruppeBuchen		17.10.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Finkzeit - Zeiterfassung Buchung für mehrere Mitarbeiter</b>	Seite 6 von 6



ZSW Mobil - Schinka Konrad

https://zsw.finkzeit.at/mobile;jsessionid=d17423p11y3yns180vzefw0...

**Info**  
2 Buchungen gespeichert **1**

**Personalzeit**

- Kommen >
- Gehen >
- Fehlgrund >
- Ganztags-Abw. >

**Auftragszeit**

- Auftrag >
- Tätigkeit >
- Buchungszusatz >
- Ende >
- Auftrag Info >
- Kunde Info >

**Gruppen** **2** Schinka Konrad, Stol Andrej >

**Meine Info** >

**Logout**

Powered by iWebKit

1. Zur Kontrolle es wurden in diesem Falle 2 Buchungen gespeichert.
2. Zur Kontrolle nochmal wer alles gebucht wurde.