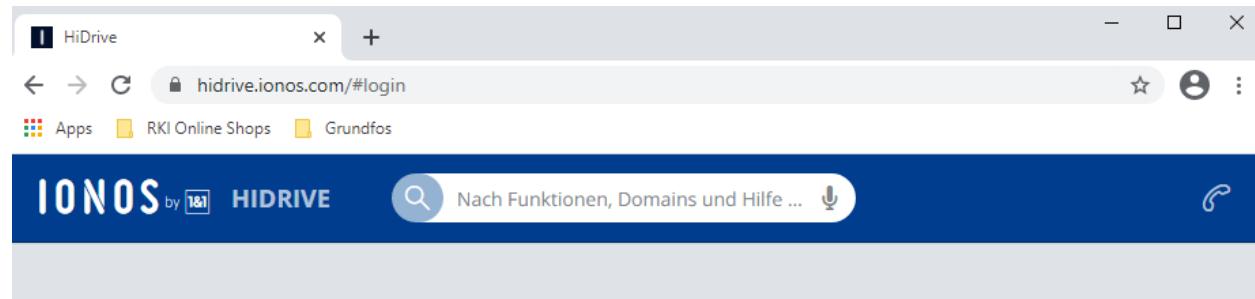


| | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| QM-Nummer: |  Keller Industriemontagen GmbH | Datum Ersterstellung: |
| Allgemein | | 28.01.2021 |
| Dateiname: | | Datum letzte Änderung: |
| VersandGrosserDateien | | 02.02.2021 |
| Revisionsstand: 0 | Versand von grossen Dateien | Seite 1 von 6 |

In letzter Zeit kommt es häufiger vor, dass Dateien versendet werden müssen, welche für den Emailversand zu groß sind. Deswegen werden wir zum sicheren Bereitstellen von großen Dateien aus Datenschutzgründen einheitlich unsere IONOS Cloud wie folgt verwenden.

Die IONOS Cloud ist über jeden Webbrowser unter onlinestorage.ionos.de zu erreichen.


 A screenshot of a web browser window. The address bar shows "hidrive.ionos.com/#login". The page header includes the IONOS logo and "HIDRIVE". There is a search bar with the placeholder "Nach Funktionen, Domains und Hilfe ...". Below the header, there are links for "Apps", "RKI Online Shops", and "Grundfos". The main content area is titled "Login" and contains fields for "E-Mail Adresse oder Benutzername" (with a placeholder icon) and "Passwort" (with a lock icon). To the right of the password field is a link "Passwort vergessen?". A large blue "Login" button is at the bottom of the form.

Login

E-Mail Adresse oder Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Login](#)

Download HiDrive

[Apps iOS](#) | [Android](#)

[Software Windows](#) | [macOS](#)

Eure Emailadresse und das bekannte Passwort eingeben.

| | erstellt | geprüft | freigegeben |
|-----------------------|------------|------------|-------------|
| Datum | 28.01.2021 | | |
| Unterschriften | H.Hammer | Hr. Keller | Hr. Keller |

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| QM-Nummer: | | Datum Ersterstellung: |
| Allgemein | | 28.01.2021 |
| Dateiname: | | Datum letzte Änderung: |
| VersandGrosserDateien | | 02.02.2021 |
| Revisionsstand: 0 | Versand von grossen Dateien | Seite 2 von 6 |

Es öffnet sich die IONOS Cloud. In der Regel befindet man sich dann erstmal in seinem privaten Bereich und muss in den gemeinsamen Bereich (Public) wechseln.

The screenshot shows the IONOS HiDrive web interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Apps', 'RKI Online Shops', and 'Grundfos'. Below the bar, the main area has a blue header with the 'IONOS by HIDRIVE' logo, a search bar, and a 'ABMELDEN' button. The main content area displays a file tree. On the left, there are sections for 'Privat' (with 13 Ordner) and 'Gemeinsam' (with 'Freigegeben', 'Verwaltung', 'Gemeinsame Ordner', 'Nutzer', 'Backups', and 'Einstellungen'). Under 'Gemeinsam/Verwaltung', there are several folders: '.DAV', 'AWP Karlsru...', 'Berichte', 'IBN-Crailsheim ...', 'Neu Wartungs...', 'Projekte', 'RKI_Angebote', 'RKI_Projekte', 'Schulungen', 'Service', 'Technische Unte...', and 'Wartungen'. The 'Transfer' folder is circled in red. At the bottom of the page, there's a footer with links for 'Deutsch', 'Download HiDrive', 'Hilfe', 'Datenschutz', 'Impressum', 'Cookies', 'News', and a 'Feedback' button.

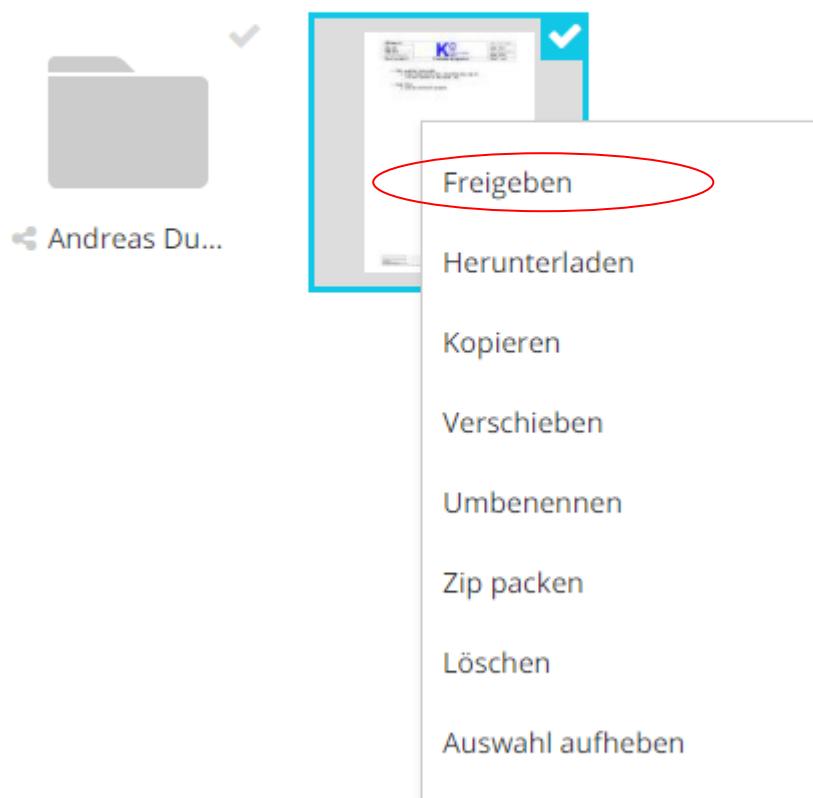
Hier seht ihr unsere Dateistruktur. Neu ist der Ordner Transfer. Es gibt jetzt 2 Möglichkeiten. Entweder die zu teilenden Dateien liegen bereits in einem Order in der Cloud z.B. in einem Projektordner oder diese müssen erst noch hochgeladen werden. Dazu wird dann der Transfer Ordner verwendet und die Datei(en) wird (werden) hochgeladen.

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| QM-Nummer: | | Datum Ersterstellung: |
| Allgemein | | 28.01.2021 |
| Dateiname: | | Datum letzte Änderung: |
| VersandGrosserDateien | | 02.02.2021 |
| Revisionsstand: 0 | Versand von grossen Dateien | Seite 3 von 6 |

Hier befindet sich für den einmaligen Versand eine übergrosse Datei im Transferordner.
Rechtsklick auf die Datei(en) öffnet ein kleines Menü. Hier auf „Freigeben“ klicken.

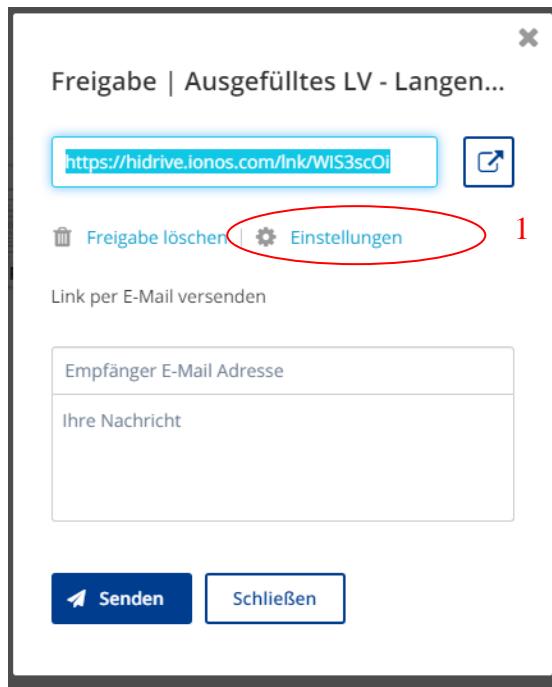


1 Ordner, 1 Datei



| | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| QM-Nummer: | | Datum Ersterstellung: |
| Allgemein | | 28.01.2021 |
| Dateiname: | | Datum letzte Änderung: |
| VersandGrosserDateien | | 02.02.2021 |
| Revisionsstand: 0 | Versand von grossen Dateien | Seite 4 von 6 |

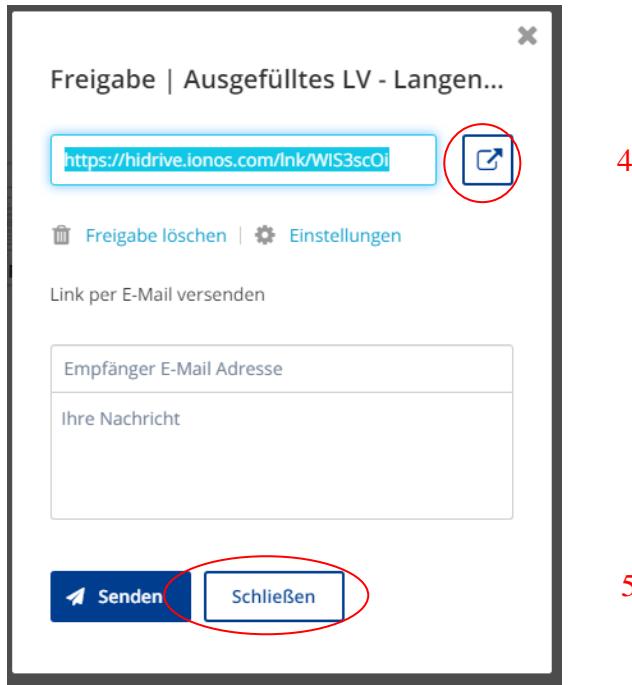
Es erscheint folgendes Fenster.



1. Auf Einstellungen klicken.
2. Die Freigabedauer auf 7 Tage begrenzen. Dazu den Schieberegler unter „Gültigkeit in Tagen“ einstellen und 7 eingeben.
3. Unten auf „Speichern“ klicken.

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| QM-Nummer: | | Datum Ersterstellung: |
| Allgemein | | 28.01.2021 |
| Dateiname: | | Datum letzte Änderung: |
| VersandGrosserDateien | | 02.02.2021 |
| Revisionsstand: 0 | Versand von grossen Dateien | Seite 5 von 6 |

4. Jetzt den Freigabelink im Fenster in die Zwischenablage kopieren durch klicken auf den Button neben dem Link.



5 . Das Fenster schließen durch klicken des „Schließen“-Buttons.

Jetzt im Outlook eine neue Email öffnen und mit STRG+v den Link einfügen und die Email fertigstellen. Danach versenden. Der Versand über Outlook erfolgt aus Gründen der Nachverfolgbarkeit, da die gesendete Email im Ordner „Gesendete Elemente“ abgelegt wird. Außerdem würdet ihr im Fehlerfalle während des Versands eine Fehlermeldung bekommen. Beide Optionen würden bei einem direkten Versand aus der Cloud nicht greifen.

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| QM-Nummer: | | Datum Ersterstellung: |
| Allgemein | | 28.01.2021 |
| Dateiname: | | Datum letzte Änderung: |
| VersandGrosserDateien | | 02.02.2021 |
| Revisionsstand: 0 | Versand von grossen Dateien | Seite 6 von 6 |

The screenshot shows a Microsoft Word Mailings ribbon tab selected. The message body contains the recipient's email address and the subject line.

Message details:

- Recipient: helge.hammer@keller-anlagenbau.de
- Subject: Projekt XXXXXXXXX Unterlagen

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie die benötigten Unterlagen zum Download. Bitte beachten Sie, dass der Downloadlink nur 7 Tage gültig ist.

<https://hidrive.ionos.com/lnk/WIS3scO>

Mit freundlichen Grüßen

Ralf Müller

Keller Industriemontagen GmbH

Zeppelinstr. 18

76448 Durmersheim

Tel.: 07245/91947-0

Fax: 07245/91947-49

eMail: ralf.mueller@keller-anlagenbau.de

<http://www.keller-anlagenbau.de>

Geschäftsführer: Ralf Keller

Registergericht: Amtsgericht Mannheim HRB 707427