

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
		23.07.2018
Dateiname:		Datum letzte Änderung:
G-Rechnungen		23.07.2018
Revisionsstand: 1	Formular: Grundfos G- Rechnungen	Seite 1 von 5

Grundfos G- Rechnungen

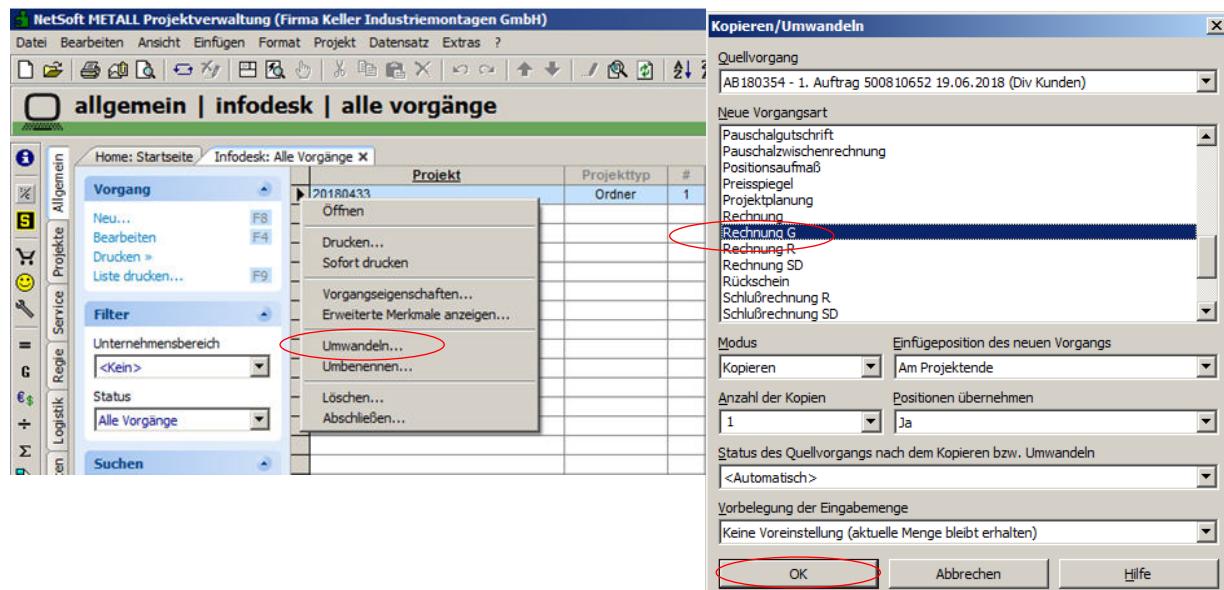
Nach dem der Auftrag angelegt worden ist und der Service die Reparaturarbeiten erledigt hat, wird der Auftrag bei der Fa. Grundfos zurückgemeldet und wir bekommen eine Bestellnummer Nr. 4511..... (10-stellig) diese wird vom Service unter Stichwörter* eingetragen und an die Rechnungstelle weitergegeben.

Umwandeln in Rechnung G

Den bereits angelegten Auftrag für den eine Rechnung geschrieben werden soll z. Bsp.

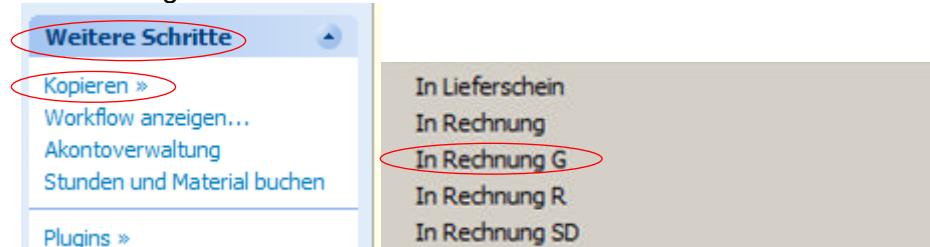
500.... aufrufen über  den Projekt Markieren und in Rechnung G umwandeln. Es bestehen zwei Möglichkeiten.

1. Möglichkeit



2. Möglichkeit

Den Auftrag aufrufen und über

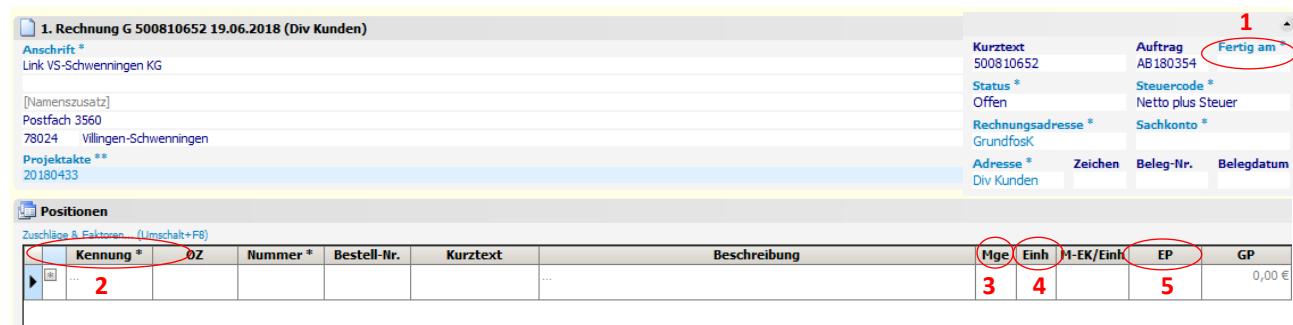


	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	23.07.2018	23.07.2018	23.07.2017
Unterschriften	Fr. Groß	Hr. Keller	Hr. Keller

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
Dateiname:		23.07.2018
G-Rechnungen		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 1	Formular: Grundfos G- Rechnungen	23.07.2018

Seite 2 von 5

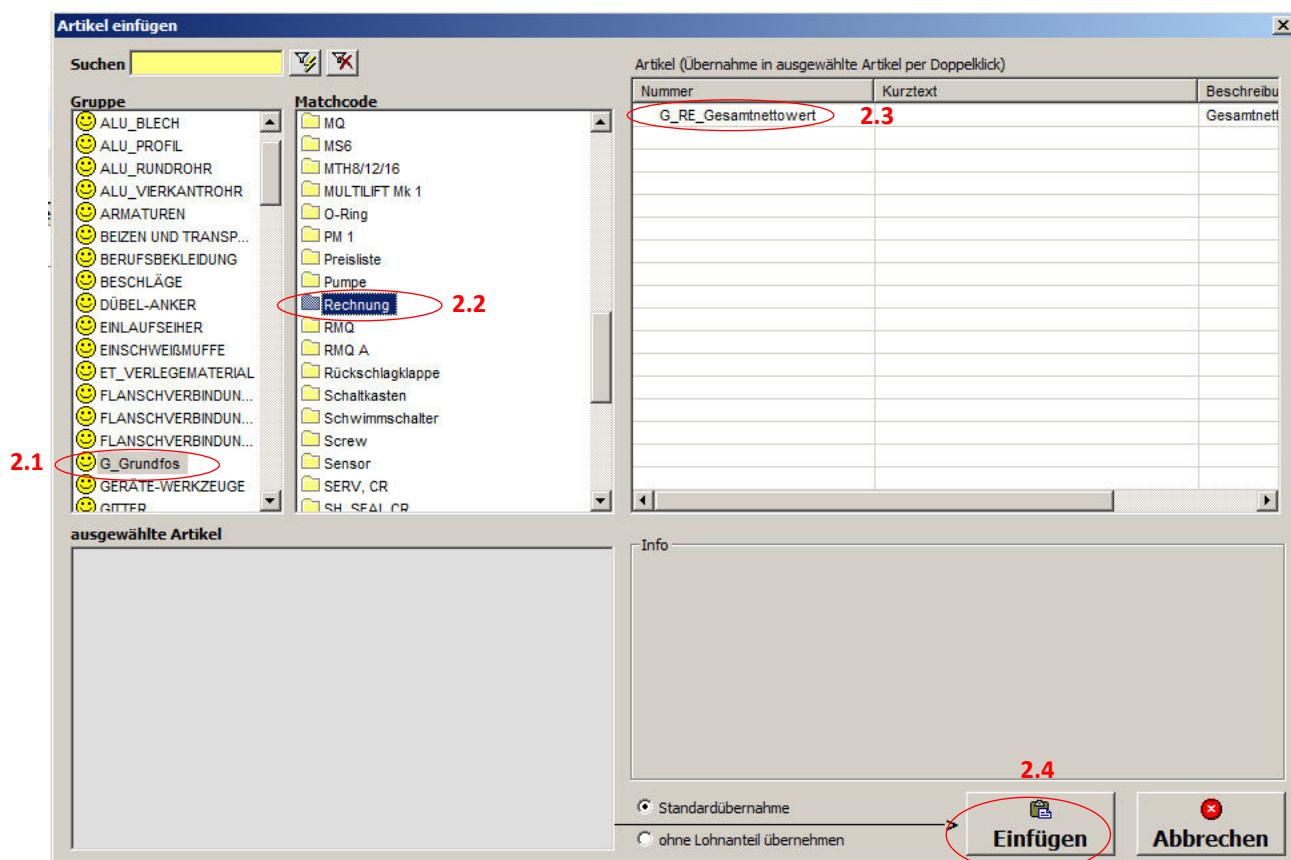
Es erscheint folgende Maske



1. Fertig am: hier wird das Datum von Serviceeinsatz eingetragen. (siehe Bericht)

2. Über den ☺-Symbol folgende Maske aufrufen.

- 2.1 G-Grundfos
- 2.2 Rechnung
- 2.3. G_RE_Gesamtnettowert
- 2.4. Einfügen



Danach werden weitere Felder ausgefüllt.

QM-Nummer:	 Keller Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		23.07.2018
G-Rechnungen		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 1		23.07.2018
	Formular: Grundfos G- Rechnungen	Seite 3 von 5

3. Menge – lt. Bestellung
4. Einheit – 1 Stck
5. EP – lt. Bestellung

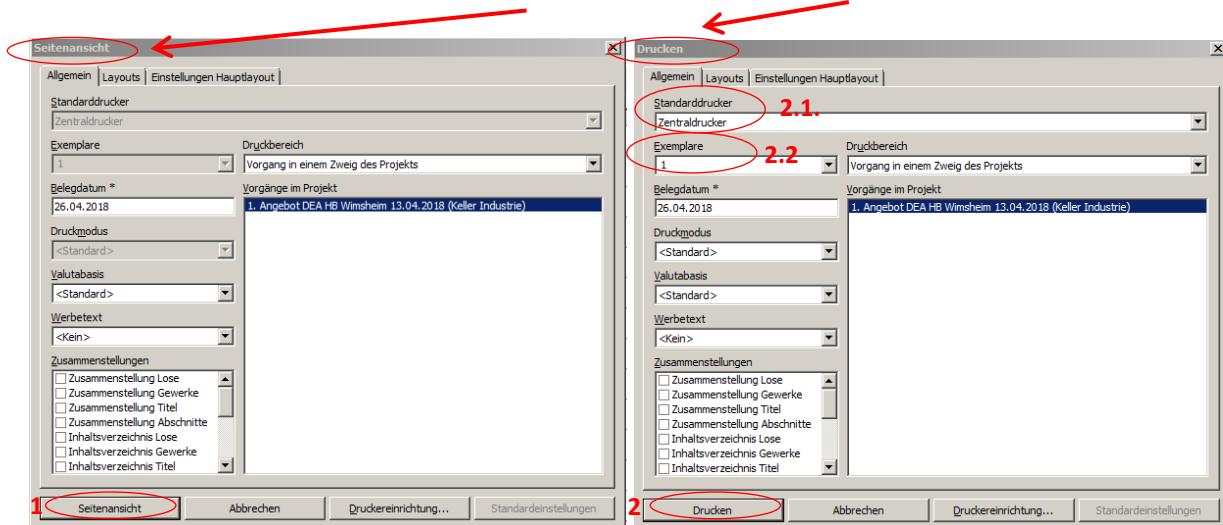
1. Rechnung G 500810652 19.06.2018 (Div Kunden)		Kurztext	Auftrag	Fertig am *							
Anschrift *		500810652	A8180354	11.04.2018							
Link VS-Schwenningen KG		Status *	Steuercode *								
Postfach 3560		Offen	Netto plus Steuer								
78024 Villingen-Schwenningen		Rechnungsadresse *	Sachkonto *								
Projektakte **		GrundfosK									
20180433		Adresse *	Zeichen	Beleg-Nr.							
		Div Kunden		Belegdatum							
Positionen		Beschreibung	Mge	Einh							
Zuschläge & Faktoren... (Umschalt+F8)		M-EK/Einh	EP	GP							
█	Kennung *	OZ	Nummer *	Bestell-Nr.	Kurztext	Beschreibung	Mge	Einh	M-EK/Einh	EP	GP
█	Artikel	1	G_RE_Gesamt nettowert			Gesamtnettowert der o. g. Bestellung	1	Stck	0,00 €	858,00 €	858,00 €
▶					858,00 €

Eventuell weitere Positionen anlegen. (siehe Arbeitsanweisung neues Angebot anlegen)

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
Dateiname:		23.07.2018
G-Rechnungen		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 1	Formular: Grundfos G- Rechnungen	23.07.2018

Seitenansicht / Drucken

Über Symbolleiste die Symbole  - Seitenansicht oder  - Drucken gelangt man in die Maske



1. Seitenansicht - es wird die **Seitenansicht** angezeigt. **Esc** um die Seitenansicht zu schließen

2. Drucken - es wird die Druckansicht angezeigt.

- 2.1 - Eventuell einen anderen Drucker auswählen
2.2 - Exemplar (gewünschte Stückzahl eingeben)

Wenn die Rechnung gedruckt ist, vergibt das System automatisch eine Rechnungsnummer und verbucht die Rechnung.

Wenn die Rechnung verbucht ist, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden!

Um die Rechnung zur korrigieren, ergänzen oder zusätzliche Positionen, Set's oder Artikel aufzunehmen, muss man die Rechnung zuerst **stornieren**, danach können die Änderungen vorgenommen werden.

So bald die Rechnungsnummer vergeben worden ist wird diese in der Liste „Eingegangene Zahlungen“ eingetragen.

[RKI neu](#) -> [Korespo](#) -> [Rechnungen](#) -> [Eingegangene Zahlungen](#)

Rechnungs-Nr.	RE - Datum	fällig am	An	RE. Summe incl. MwSt	Erh. Summe	Erhalten am	Bank	Bemerkungen
MetaX	G-8240	500817962	15.05.2018	Institut f. zahnärztl. Fortbildung, Karlsruhe	- 125,90 €			
MetaX	G-8241	500777041	15.05.2018	Erdgas Südwest, Ettlingen	- 186,39 €			
MetaX	G-8242	500811526	15.05.2018	Gerweck GmbH, Bretten	- 534,73 €			
MetaX	G-8243	--	15.05.2018	Abholung Hr. Musger pers.	- 30,23 €			
MetaX	G-8244	500819873	18.05.2018	SEW Eurodrive, Graben-Neudorf	- 862,75 €			
MetaX	G-8245	500810652	18.05.2018	Landeskademie Bad Wildbad, Bad Wildbad	- 1.021,62 €			
MetaX	G-8246	400151691	18.05.2018	Mapal WWS GmbH, Pforzheim	- 343,91 €			
MetaX	G-8247	400143823	18.05.2018	Wolfgang Weigelt, Landau	- 258,44 €			
MetaX	G-8248	400143825	18.05.2018	Wohlfühlhotel Alte Rebschule, Rhodt	- 344,98 €			
MetaX	G-8249							
MetaX	G-8250							
MetaX	G-8251							
MetaX	G-8252							

QM-Nummer:	 Keller Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		23.07.2018
G-Rechnungen		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 1		23.07.2018
	Formular: Grundfos G- Rechnungen	Seite 5 von 5

Die ausgedruckte Rechnung an Service weiterleiten zur Prüfung. Wenn die Rechnung vom Service geprüft worden ist, wird diese an Geschäftsleitung zur Prüfung weitergeleitet und erst danach an die Fa. Grundfos versendet.

Rechnungsversand

G-Rechnung wird 2x ausgedruckt und wie folgt versendet bzw. abgelegt.

1x Ein Exemplar wird mit der Bestellung von der Fa. Grundfos eingescannt und per E-Mail (GrundfosAP@ricoh.co.uk) versendet.

Die E-Mail und eine PDF von der Rechnung mit Bestellung wird dann im RKI neu -> Korrespo -> Rechnungen -> Grundfos G-RE -> 2018 -> Gesendete E-Mail (die E-Mail) / Versendet (die PDF) abgelegt.

Anschließend wird diese im Ordner **Ausgangsrechnungen Grundfos** mit den Originalberichten aufsteigend abgelegt.

1x Ein Exemplar der Rechnung ohne Berichte geht an die **Buchhaltung**.

Material zur Gutschrift

Wenn auf dem Bericht unter Material (siehe Muster) Material aufgeführt wurde, wird über die diese Positionen noch eine Gutschrift von der Fa. Grundfos erstellt. Um es nachvollziehen zu können, wird auf der ausgedruckten Rechnung ein Vermerk gemacht z. Bsp. (GS fehlt, ohne Material, GS vorhanden).

Die Rechnung wird erst wenn die Gutschrift vorhanden ist, im Rechnungsordner aufsteigend abgelegt.

MATERIAL	BESCHREIBUNG	MENGE
96279795	Kit, Ball Bearing 6306.SYN/6205.SYN	1 ✓
96488302	Kit, GLRD BAQE GG D28	1 ✓
97757659	Spare, O-Ring EPDM 177.39x3.53	1 ✓

Heyd
Iragan

Reklamationen über fehlende Gutschriften gehen an den Serviceleiter.