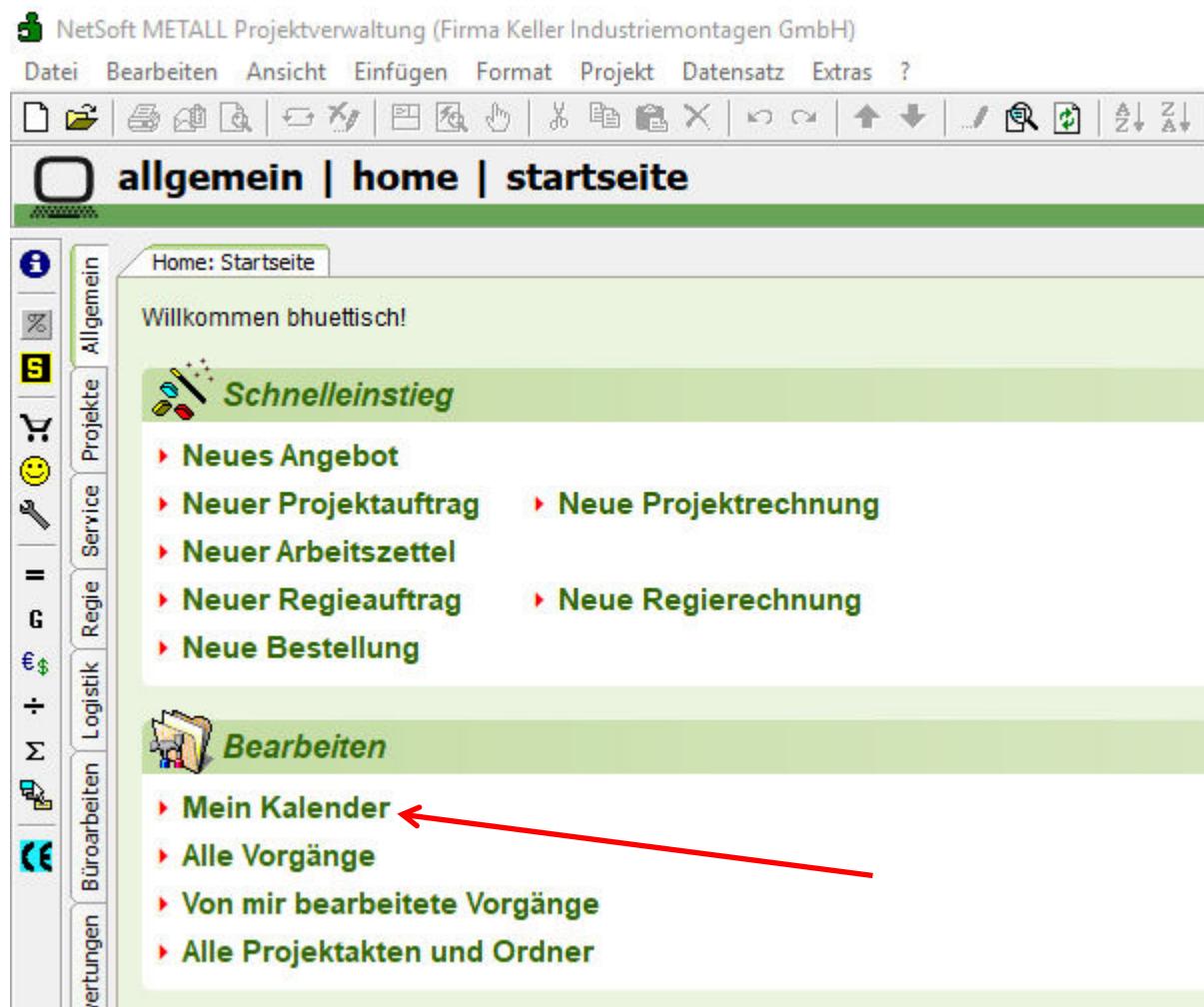


QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
Dateiname:		06.09.2018
Montageplanung im Metall-X Kalender		Datum letzte Änderung:
		06.09.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Montageplanung im Metall-X Kalender</b>	Seite 1 von 4

## Montageplanung im Metall-X Kalender

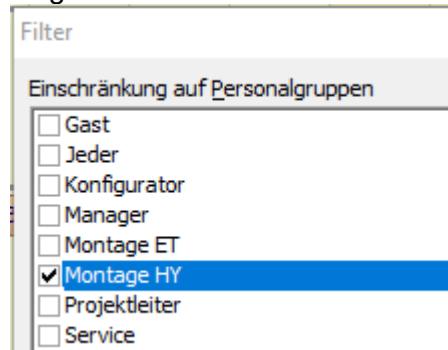
Kalender öffnen auf der MX Startseite unter „Bearbeiten“ auf „Mein Kalender“



The screenshot shows the software's main menu and a sidebar with various icons. The main area displays a green banner titled "Schnelleinstieg" with several project-related options. Below this is another green banner titled "Bearbeiten" containing four items. A red arrow points from the text "Der Kalender öffnet sich, wenn nicht der Montagekalender angezeigt wird, muss der „Filter“ eingestellt werden." to the first item in the "Bearbeiten" list, "Mein Kalender".

- Home: Startseite
- Willkommen bhuettisch!
- Schnelleinstieg**
  - ▶ Neues Angebot
  - ▶ Neuer Projektauftrag
  - ▶ Neue Projektrechnung
  - ▶ Neuer Arbeitszettel
  - ▶ Neuer Regieauftrag
  - ▶ Neue Regierechnung
  - ▶ Neue Bestellung
- Bearbeiten**
  - ▶ Mein Kalender
  - ▶ Alle Vorgänge
  - ▶ Von mir bearbeitete Vorgänge
  - ▶ Alle Projektakten und Ordner

Der Kalender öffnet sich, wenn nicht der Montagekalender angezeigt wird, muss der „Filter“ eingestellt werden.



The screenshot shows a dialog box titled "Filter" with a section for "Einschränkung auf Personalgruppen". It contains a list of checkboxes for different user groups. The checkbox for "Montage HY" is checked and highlighted with a blue background, while the others are unchecked.

<input type="checkbox"/> Gast
<input type="checkbox"/> Jeder
<input type="checkbox"/> Konfigurator
<input type="checkbox"/> Manager
<input type="checkbox"/> Montage ET
<input checked="" type="checkbox"/> Montage HY
<input type="checkbox"/> Projektleiter
<input type="checkbox"/> Service

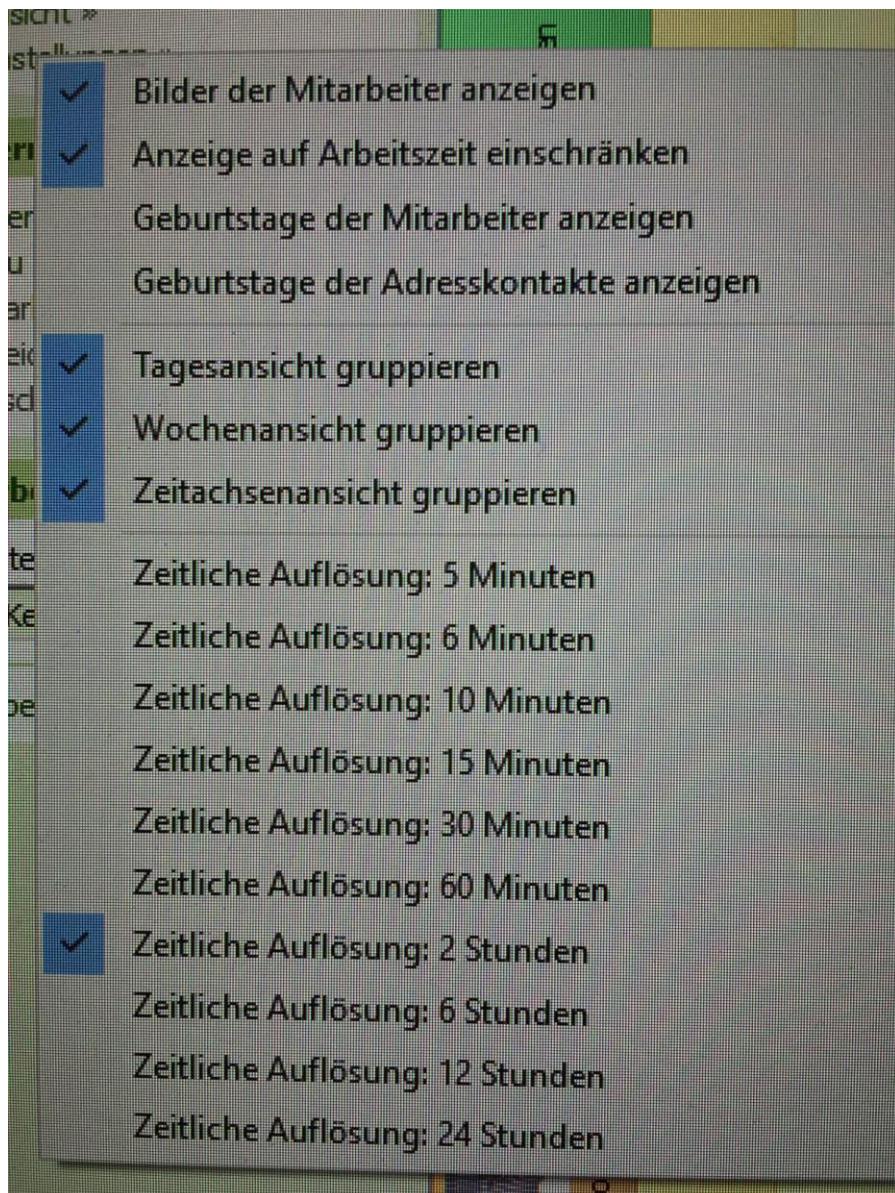
Unter „Ansicht“ hat sich folgende Einstellung bewährt:

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	06.09.2018		
Unterschriften	Hr. Hüttisch	Hr. Keller	Hr. Keller

QM-Nummer:	 <b>Keller</b> Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		06.09.2018
Montageplanung im Metall-X Kalender		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Montageplanung im Metall-X Kalender</b>	06.09.2018
		Seite 2 von 4

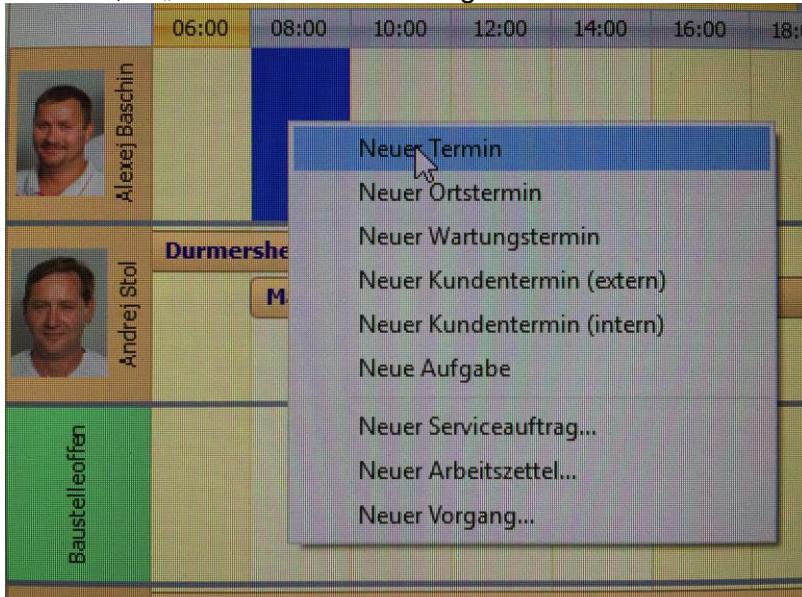
1. Zeitachsenansicht
2. Gruppieren

Unter „Einstellung“ hat sich folgende Einstellung bewährt



QM-Nummer:	 <b>Keller</b> Industriemontagen GmbH	Datum Ersterstellung:
Dateiname:		06.09.2018
Montageplanung im Metall-X Kalender		Datum letzte Änderung:
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Montageplanung im Metall-X Kalender</b>	06.09.2018
		Seite 3 von 4

Termin eintragen mit rechtem Mausklick in den betreffenden MA, wenn der MA noch nicht bekannt ist, in „Baustelle offen“ eintragen



Es öffnet sich ein weiterer „Reiter“ in dem unter Kurztext der Projektname / Terminbezeichnung und das Namenskürzel eingetragen wird.

Under „Termin“ wird der Zeitraum eingetragen.

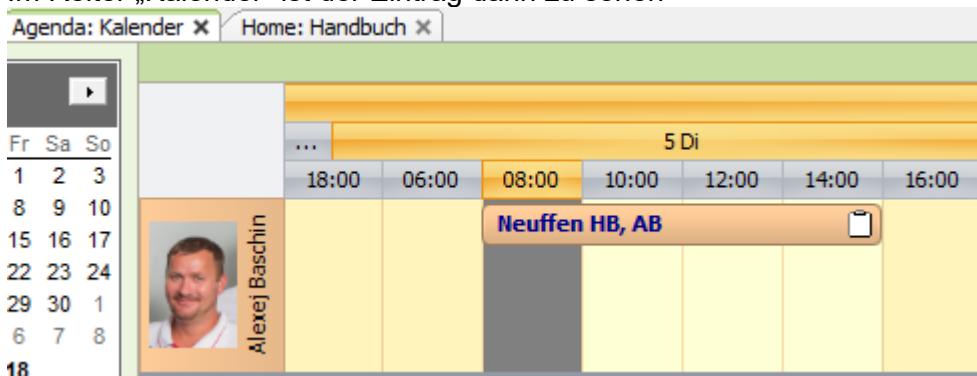
<b>Allgemeines</b>	<b>Termin</b>
Nummer *	<Automatisch>
Typ *	Termin
Kurztext	Neuffen HB, AB
Gruppe *	
Mitarbeiter *	Alexej Baschin
Ansprechpartner *	
Telefon **	
E-Mail **	
Verknüpfung *	
Symbol *	

QM-Nummer:		Datum Ersterstellung:
Dateiname:		06.09.2018
Montageplanung im Metall-X Kalender		Datum letzte Änderung:
		06.09.2018
Revisionsstand: 0	Formular: <b>Montageplanung im Metall-X Kalender</b>	Seite 4 von 4

Dann „Speichern“ und schließen



Im Reiter „Kalender“ ist der Eintrag dann zu sehen



Der Termin kann mit der linken Maustaste einfach verschoben und in der Länge geändert werden.

Beim Kopieren (rechte Maustaste) auf einen weiteren MA muss danach das Namenskürzel angepasst werden.

Mit rechtem Mausklick kann man den Termin als „Besprechungsanfrage“ an den betreffenden MA per Email senden. Dazu wird automatisch ein Outlook Besprechungstermin geöffnet.