

# **Auswertung Workshop CAD – ERP Mitarbeiteranregungen**

## **Gruppierung**

1. Wareneingang in ERP
  - a. Derzeitiger Materialfluss Ist-Zustand beschreiben
  - b. Soll-Zustand Zwischenlösung beschreiben
  - c. Soll-Zustand beschreiben wenn DMS eingeführt wird
  - d. Prozesse definieren
2. Zeiterfassung
  - a. Berechnung der Werkstattzeiten durch ERP
3. Zeitersparnis
  - a. Doppelbuchungen vermeiden
  - b. Einfache Anwendung
  - c. Arbeitserleichterung, einfachere Abläufe
  - d. Personal für neue Aufgaben freibekommen
  - e. Übersichtlichkeit und Präzision, weniger Suchzeiten, weniger Rückfragen
  - f. Gezielte Zuordnung von Aufgaben für Mitarbeiter
  - g. Klar definierte Aufgaben und Zuständigkeiten
4. Kommunikation
  - a. Stammdaten pflegen (z.B. Adressen)
  - b. Schnellere Info von neuen/geänderten Adressen an Bearbeiter
  - c. Neue Lieferanten schnell einpflegen
  - d. Definierte Prozesse (Bauzeitenpläne in Zukunft nur noch im A-Plan)
  - e. Wenn etwas nicht stimmt Rückmeldungen geben und nachhaken
  - f. Einheitliche Arbeitsabläufe und Prozesse
  - g. Kundenwünsche berücksichtigen
  - h. Bilder einfügen in Belege kommunizieren
  - i. Einfache Bedienungsschritte
  - j. Abläufe klären
  - k. Definierte Aufgaben
  - l. Schulungen, Training des Personals
5. Wirtschaftlichkeit verbessern
  - a. Ressourcen einsparen
6. Sonstiges
  - a. Digitale Unterschrift klären
  - b. Unterschrift Regelung festlegen und kommunizieren
  - c. Textverarbeitung im ERP verbessern
  - d. Projekthopping vermeiden
7. CAD – ERP
  - a. Festlegung der Bauteile Standard, Vereinheitlichung
  - b. Nutzbare Datenbank
  - c. Einfachere Rechnungserstellung und Bestellungen
  - d. Weniger Eingaben von Hand
  - e. Schnittstellen definieren
  - f. Musterprojekt – Felder definieren