

Auswertung Workshop CAD – ERP Mitarbeiteranregungen Gruppierung

1. Wareneingang in ERP
 - a. Derzeitiger Materialfluss Ist-Zustand beschreiben
 - b. Soll-Zustand Zwischenlösung beschreiben
 - c. Soll-Zustand beschreiben wenn DMS eingeführt wird
 - d. Prozesse definieren
2. Zeiterfassung
 - a. Berechnung der Werkstattzeiten durch ERP
3. Zeitersparnis
 - a. Doppelbuchungen vermeiden
 - b. Einfache Anwendung
 - c. Arbeitserleichterung, einfachere Abläufe
 - d. Personal für neue Aufgaben freibekommen
 - e. Übersichtlichkeit und Präzision, weniger Suchzeiten, weniger Rückfragen
 - f. Gezielte Zuordnung von Aufgaben für Mitarbeiter
 - g. Klar definierte Aufgaben und Zuständigkeiten
4. Kommunikation
 - a. Stammdaten pflegen (z.B. Adressen)
 - b. Schnellere Info von neunen/geänderten Adressen an Bearbeiter
 - c. Neue Lieferanten schnell einpflegen
 - d. Definierte Prozesse (Bauzeitenpläne in Zukunft nur noch im A-Plan)
 - e. Wenn etwas nicht stimmt Rückmeldungen geben und nachhauen
 - f. Einheitliche Arbeitsabläufe und Prozesse
 - g. Kundenwünsche berücksichtigen
 - h. Bilder einfügen in Belege kommunizieren
 - i. Einfache Bedienungsschritte
 - j. Abläufe klären
 - k. Definierte Aufgaben
 - l. Schulungen, Training des Personals
5. Wirtschaftlichkeit verbessern
 - a. Ressourcen einsparen
6. Sonstiges
 - a. Digitale Unterschrift klären
 - b. Unterschrift Regelung festlegen und kommunizieren
 - c. Textverarbeitung im ERP verbessern
 - d. Projekthopping vermeiden
7. CAD – ERP
 - a. Festlegung der Bauteile Standard, Vereinheitlichung
 - b. Nutzbare Datenbank
 - c. Einfachere Rechnungserstellung und Bestellungen
 - d. Weniger Eingaben von Hand
 - e. Schnittstellen definieren
 - f. Musterprojekt – Felder definieren